



**Interregionale
Verpakkingscommissie**
Commission Interrégionale
de l'Emballage

Uw verpakkingen, Uw verantwoordelijkheid



Overzicht van de wettelijke verplichtingen



Interregionale
Verpakkingscommissie
Commission Interrégionale
de l'Emballage

Verantwoordelijke uitgever

Marc Adams, Wnd. Directeur

Foto's

Kristof Mathys

Wettelijk depot

D/2010/8470/5



Inhoudstafel

- Hoofdstuk 1:** het wettelijk kader
- Hoofdstuk 2:** de verpakkingsverantwoordelijke
- Hoofdstuk 3:** het begrip “verpakking”
- Hoofdstuk 4:** het algemeen preventieplan
- Hoofdstuk 5:** de terugnameplicht
- Hoofdstuk 6:** de informatieplicht
- Hoofdstuk 7:** de verplichtingen van verkopers en verbruikers
- Hoofdstuk 8:** de erkende organismen
- Hoofdstuk 9:** de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC)
- Hoofdstuk 10:** de sancties in geval van het niet respecteren van het Samenwerkingsakkoord

Bijlage 1: “wanneer bent u verpakkingsverantwoordelijke?”

Bijlage 2: attesten van recyclage en nuttige toepassing





Hoofdstuk I

Het wettelijk kader

DE VERPAKKINGSRICHTLIJN 94/62/EG

De Richtlijn 94/62/EG van het Europees Parlement en de Raad van 20 december 1994 betreffende verpakking en verpakkingsafval, ook “verpakkingsrichtlijn” genoemd, schetst het algemeen kader waarbinnen de lidstaten van de Europese Unie hun beleid inzake de preventie en het beheer van verpakkingen en verpakkingsafval kunnen ontwikkelen.

Deze (oorspronkelijke) verpakkingsrichtlijn werd in Belgisch recht omgezet door:

- enerzijds, voor wat betreft de gewestelijke bevoegdheden (leefmilieu), het Samenwerkingsakkoord van 30 mei 1996 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval en
- anderzijds, voor wat betreft de federale bevoegdheden (productnormering), de wet van 31 december 1998 betreffende de productnormen ter bevordering van duurzame productie- en consumptiepatronen en ter bescherming van het leefmilieu en de volksgezondheid, alsook het Koninklijk Besluit van 25 maart 1999 houdende bepaling van productnormen voor verpakkingen.

Op 11 februari 2004 werd de Richtlijn 94/62/EG gewijzigd door de Richtlijn 2004/12/EG. De nieuwe richtlijn bracht 2 belangrijke wijzigingen aan:

- een verduidelijking van de definitie van “verpakking” door de toevoeging van interpretatiecriteria;
- een verhoging van de doelstellingen inzake recyclage en nuttige toepassing.

Deze wijzigingen maakten een aanpassing van het Samenwerkingsakkoord van 30 mei 1996 noodzakelijk.

HET SAMENWERKINGSAKKOORD VAN 4 NOVEMBER 2008

Op 4 november 2008 werd het “Samenwerkingsakkoord betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval” ondertekend door de Minister-presidenten en de Ministers van Leefmilieu van het Vlaamse, Waalse en Brusselse Hoofdstedelijke Gewest. Het Samenwerkingsakkoord werd in december 2008¹ door de 3 Gewestelijke Parlementen bekrachtigd, waardoor het kracht van decreet kreeg.

Het nieuwe Samenwerkingsakkoord vervangt het gelijknamige document van 30 mei 1996, dat sinds 5 maart 1997 van toepassing was en dat aan herziening toe was. De directe aanleiding voor dit wetgevende

¹ Goedkeuring door het Waals Parlement op 3 december 2008, door het Vlaams Parlement op 18 december 2008 en door het Brussels Parlement op 19 december 2008.

initiatief lag evenwel in de wijziging van de Europese verpakkingsrichtlijn 94/62/EG door de richtlijn 2004/12/EG. De gewijzigde Europese regelgeving maakte een aanpassing van het Samenwerkingsakkoord noodzakelijk, zij het een relatief beperkte aanpassing. Er werd echter van de gelegenheid gebruik gemaakt om tot een globale herziening over te gaan.

Het nieuwe Samenwerkingsakkoord werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 29 december 2008 en is op 1 januari 2009 in werking getreden.

Het Samenwerkingsakkoord omschrijft de rechten en de plichten van de rechtspersonen en de fysieke personen die actief zijn op het gebied van verpakkingen en van verpakkingsafval. Het aannemen van een voor de drie gewesten gemeenschappelijke regelgeving laat de toepassing van een uniform systeem toe op heel het Belgisch grondgebied.

De wettelijke tekst van het Samenwerkingsakkoord is bij de IVC op eenvoudig verzoek verkrijgbaar in een Nederlandstalige, Franstalige en Duitstalige versie. Er is ook een informele Engelstalige versie beschikbaar.

Het Samenwerkingsakkoord is van toepassing op twee types verpakkingsafval, huishoudelijk en bedrijfsmatig, waarvoor er gemeenschappelijke regels en specifieke verplichtingen bestaan.



HET SAMENWERKINGSAKKOORD – 3 BASISPRINCIPES

De volgende basisprincipes liggen aan de grondslag van het Samenwerkingsakkoord:

1. Respect voor de hiërarchie van de afvalverwerkingsmethodes

- **preventie** (het gebruik van verpakkingen en de schadelijkheid van het verpakkingsafval vermijden of verminderen) is de eerste doelstelling van het Samenwerkingsakkoord;
- **hergebruik** (de toepassing van herbruikbare verpakkingen aanmoedigen) is de volgende prioriteit;
- **recyclage en nuttige toepassing** moeten verkozen worden boven het storten en verbranden van verpakkingsafval. Binnen deze ruime categorie wordt de voorkeur gegeven aan recyclage boven andere vormen van nuttige toepassing (hoofdzakelijk de verbranding met terugwinning van energie).

2. De vervuiler betaalt!

De verpakkingsverantwoordelijke moet de kosten dragen voor de verwerking van het verpakkingsafval dat afkomstig is van “zijn verpakkingen”, d.w.z. van de verpakkingen die hij op de Belgische markt gebracht heeft.

3. Transparantie en controle

De overheid controleert het beheer van verpakkingsafval



aan de hand van de informatieplicht van de betrokken personen, bedrijven, organismen en operatoren. De overheid verzekert ook de nodige controles op het terrein en sanctioneert overtreders.

HET SAMENWERKINGSAKKOORD – 3 CENTRALE VERPLICHTINGEN

De volgende verplichtingen staan centraal in het Samenwerkingsakkoord:

1. Het algemeen preventieplan: De grootste verpakkingsverantwoordelijken dienen concrete maatregelen voor te stellen om in de komende 3 jaar de hoeveelheid en de schadelijkheid van de verpakkingen en het verpakkingsafval te beperken.

2. De terugnameplicht: De verpakkingsverantwoordelijke dient voor het verpakkingsafval van de verpakkingen die hij in België op de markt heeft gebracht, de door het Samenwerkingsakkoord voorgeschreven percentages voor recyclage en nuttige toepassing aan te tonen.

3. De informatieplicht: De verpakkingsverantwoordelijke dient jaarlijks de becijferde gegevens mee te delen betreffende de verpakkingen die hij op de markt brengt, alsook de wijze waarop hij zijn terugnameplicht vervult.

Het begrip “verpakkingsverantwoordelijke” wordt in hoofdstuk II toegelicht.





Hoofdstuk II

De verpakkingsverantwoordelijke

BENT U VERPAKKINGS- VERANTWOORDELIJKE (VV)?

Volgens artikel 2, 20° van het Samenwerkingsakkoord bent u verpakkingsverantwoordelijke wanneer u onder één van de volgende omschrijvingen valt:

a) elke persoon die producten heeft doen verpakken in België of ze zelf heeft verpakt met het oog op of naar aanleiding van het op de Belgische markt brengen ervan;

b) in het geval de producten die in België op de markt zijn gebracht, niet in België werden verpakt, elke persoon die de verpakte producten heeft laten invoeren of die ze zelf heeft ingevoerd en die deze goederen niet zelf ontpakt of verbruikt;

c) voor wat betreft verpakkingsafval van bedrijfsmatige oorsprong van producten die niet vallen onder a) of b), elke persoon die de verpakte producten op het Belgisch grondgebied ontpakt of verbruikt en die daardoor verantwoordelijk wordt geacht voor het verpakkingsafval dat ontstaat;

d) voor wat betreft serviceverpakkingen, in afwijking van het voorgaande, elke persoon die deze serviceverpakkingen in België produceert met het oog op het op de Belgische markt brengen ervan, alsook elke persoon, wanneer de serviceverpakkingen niet in België worden geproduceerd, die ze in België heeft ingevoerd met het oog op het op de Belgische markt brengen ervan, of elke persoon die de serviceverpakkingen invoert en ze zelf in België op de markt brengt, weze hij een kleinhandelaar of niet.

DEGENE DIE DOET VERPAKKEN OF ZELF VERPAKT (VV TYPE A)

De IVC beschouwt **degene die de zeggingskracht heeft over de keuze van de verpakking** als verpakkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 2, 20°, a) van het Samenwerkingsakkoord. In het algemeen is dit **de eigenaar van het merk dat op de verpakking staat**.

Degene die producten in loonwerk verpakt, bijvoorbeeld voor een distributieketen, is in principe geen verpakkingsverantwoordelijke.

DEGENE DIE LAAT INVOEREN OF ZELF INVOERT (VV TYPE B)

De IVC beschouwt als invoerder van verpakte producten **degene die de verpakte producten als eerste eigenaar verwerft in België**.

In het geval er geen eigenaar kan worden aangeduid, wordt als invoerder beschouwd: **degene die de opdracht heeft gegeven de verpakte producten over te brengen naar het Belgische grondgebied**.

Indien de producten worden ingevoerd via een **tussenpersoon**, die nooit de eigenaar was van deze producten, dan wordt deze **niet** als invoerder beschouwd, behalve wanneer hij heeft gehandeld zoals beschreven in vorige alinea.

De oorsprong van de **factuur** kan een interessant hulpmiddel zijn om uit te maken wie invoerder is:

- komt de factuur uit België, dan kan verondersteld worden dat de ontvanger van de factuur geen verpakkingsverantwoordelijke is;

- komt de factuur uit het buitenland, dan is de ontvanger van de factuur doorgaans wel verpakkingsverantwoordelijke.

DEGENE DIE INVOERT EN ONTPAKT (VV TYPE C)

Het bedrijf dat bedrijfsmatige producten invoert en zelf ontpakt, om ze te bewerken of in het eigen productieproces te gebruiken, is eveneens verpakkingsverantwoordelijke.

DE PRODUCENT/IMPORTEUR VAN SERVICEVERPAKKINGEN (VV TYPE D)

Voor de serviceverpakkingen ligt de verpakkingsverantwoordelijkheid bij wijze van uitzondering niet bij degene die verantwoordelijk is voor het aanbrenge van de verpakking, maar wel:

- bij de Belgische producent van de serviceverpakkingen;
- bij de invoerder in België van de serviceverpakkingen;
- bij de gebruiker van de serviceverpakkingen, in het geval dat een verkoper-kleinhandelaar zijn serviceverpakkingen, zoals kassazakken, niet in België aankoopt, maar zich direct in het buitenland gaat bevoorraden.

De verantwoordelijkheid in het kader van de terugnameplicht kan in het geval van de serviceverpakkingen beter op het niveau van de producent of importeur van de lege verpakkingen worden gelegd dan op het niveau van degene die de verpakking daadwerkelijk aanbrengt of ter beschikking stelt van de consumenten.

PER VERPAKKING IS ER STEEDS 1 EN SLECHTS 1 VERPAKKINGSVERANTWOORDELIJKE.

IN PRINCIPE IS DE VERPAKKINGSVERANTWOORDELIJKE EEN BELGISCH BEDRIJF.



Hoofdstuk III

Het begrip “verpakking”

Het Samenwerkingsakkoord definieert als verpakking:

“alle producten, vervaardigd van materiaal van welke aard ook, die kunnen worden gebruikt voor het insluiten, beschermen, verladen, afleveren en aanbieden van goederen, van grondstoffen tot afgewerkte producten, over het gehele traject van producent tot gebruiker of consument. Ook wegwerpartikelen die voor dit doel worden gebruikt, worden als verpakkingsmateriaal beschouwd.

Verpakking omvat uitsluitend:

- a) verkoop- of primaire verpakking;
- b) verzamel- of secundaire verpakking;
- c) verzend- of tertiaire verpakking.

De definitie van ‘verpakking’ is verder gebaseerd op de onderstaande criteria:

- i) Artikelen worden als verpakking beschouwd indien zij aan de bovenstaande definitie voldoen, ongeacht andere functies die de verpakking ook kan vervullen, tenzij het artikel integraal deel uitmaakt van een

product en het nodig is om dat product tijdens zijn levensduur te bevatten, te ondersteunen of te bewaren en alle elementen bedoeld zijn om samen gebruikt, verbruikt of verwijderd te worden.

- ii) Artikelen die ontworpen en bedoeld zijn om op het verkooppunt te worden gevuld alsmede wegwerpartikelen die in gevulde toestand worden verkocht of die ontworpen en bedoeld zijn om op het verkooppunt te worden gevuld, worden als verpakking beschouwd, mits zij een verpakkingsfunctie hebben.
- iii) De componenten van een verpakking en de bijbehorende in de verpakking verwerkte elementen worden beschouwd als deel van de verpakking waarin ze verwerkt zijn. De bijbehorende elementen die aan een product hangen of bevestigd zijn en die een verpakkingsfunctie hebben, worden als verpakking beschouwd, tenzij zij integraal deel uitmaken van dit product en alle elementen bedoeld zijn om samen verbruikt of verwijderd te worden.”

Een verpakking kan ook een gebruiksfunctie hebben. Soms is de gebruiksfunctie dermate veel belangrijker dan de verpakkingsfunctie, dat het voorwerp in kwestie niet meer als een verpakking kan worden beschouwd. Een CD-doesje in hard plastic kan bijvoorbeeld niet als een verpakking worden beschouwd, omdat het gebruikt wordt om de CD permanent in te bewaren. Een rijstbultje daarentegen moet ondanks zijn gebruiksfunctie – hulpmiddel bij het koken van de rijst – als een verpakking worden beschouwd.

De IVC heeft in samenspraak met de sectorfederaties en de erkende organismen een ruime lijst opgesteld van mogelijke twijfelgevallen, waarin voor elk geval wordt aangegeven of het gaat om een verpakking of niet. De IVC waakt erover dat deze lijst in overeenstemming is met de criteria die op Europees niveau worden bepaald.

SOORTEN VERPAKKINGEN

Een **verkoopsverpakking** of **primaire verpakking** is ontworpen om op het verkooppunt voor de gebruiker of voor de consument een verkoopseenheid te vormen. Een voorbeeld van een primaire verpakking is een plastic fles voor frisdrank.

Een **verzamelverpakking** of **secundaire verpakking** is dermate ontworpen dat ze op het verkooppunt een

verzameling van een bepaald aantal verkoopseenheden vormt, of ze nu aan de eindgebruiker of aan de gebruiker verkocht wordt, dan wel alleen dient om de rekken bij een verkooppunt bij te vullen. Deze verpakkingen kunnen van het product gescheiden worden zonder het karakter van dit product te wijzigen. Een voorbeeld van een secundaire verpakking is een kartonnen doos, waarin 6 drankkartons melk zitten.

Een **vervoersverpakking** of **tertiaire verpakking** is dermate ontworpen dat ze de verlading of het vervoer van een bepaald aantal verkoopseenheden of verzamelverpakkingen vergemakkelijkt om aldus beschadiging bij behandeling en vervoer te vermijden. Wegcontainers, scheepscontainers, spoorwegcontainers en containers voor luchtvervoer vallen hier niet onder. Een voorbeeld van een tertiaire verpakking is een (zware) houten kist of een pallet.

Een **serviceverpakking** is elke primaire, secundaire of tertiaire verpakking die gebruikt wordt op het punt van terbeschikkingstelling aan de consument van goederen of diensten, alsook elke verpakking die van dezelfde aard is en die op eenzelfde manier gebruikt wordt. Voorbeelden van serviceverpakkingen zijn de papieren zak waarin de bakker zijn brood verpakt en de plastic draagtas die de kruidenier ter beschikking stelt van zijn klanten.

Opgelet! Eenzelfde recipiënt kan, naargelang het gebruik ervan, zowel een serviceverpakking als een gewone verpakking zijn of zelfs niet onder de definitie van “verpakking” vallen:

- een aluminium schaalpje dat, per 20 verpakt, in een grootwarenhuis aan huisgezinnen verkocht wordt, bijvoorbeeld voor de barbecue, valt niet onder de definitie van “verpakking” van het Samenwerkingsakkoord;
- hetzelfde aluminium schaalpje dat in vrij grote hoeveelheden verpakt wordt en verkocht aan een slager om in de verkooppunt “balletjes in tomatensaus” te verpakken, zal een serviceverpakking zijn;
- nogmaals hetzelfde aluminium schaalpje dat in grote hoeveelheden verpakt wordt en verkocht aan een producent van lasagnes, die het gebruikt als deel van de verpakking van zijn voorverpakte product, zal dit keer een gewone verpakking zijn.

AARD VAN DE VERPAKKING

Een **herbruikbare verpakking** is bestemd en ontworpen om gedurende haar levensduur een minimum aantal omlopen te maken, om hervuld te worden of hergebruikt te worden voor een identiek doel als waarvoor ze ontworpen werd. Dit kan gebeuren door al dan niet gebruik te maken van op de markt verkrijgbare producten waarmee de verpakking kan hervuld worden. Dergelijke herbruikbare verpakking wordt pas verpakkingsafval wanneer ze niet langer hergebruikt wordt.

- Een mosterdpot die nadien als drinkglas wordt gebruikt, is GEEN herbruikbare verpakking; de tweede aanwending is volkomen anders dan de eerste.
- Een gewone kartonnen doos die na lediging door de ontpakker wordt gebruikt om zijn eigen producten in te verpakken, wordt door die tweede aanwending GEEN herbruikbare verpakking; de doos was niet ontworpen om een minimum aantal omlopen te doen.
- Een fles met statiegeld is WEL een herbruikbare verpakking.

Een **éénmalige verpakking** is een verpakking die geen herbruikbare verpakking is. Enkel op de éénmalige verpakkingen rust de terugnameplicht.

VERPAKKINGSAFVAL VAN HUISHOUDELIJKE OF VAN BEDRIJFSMATIGE OORSPRONG

Voor het vervullen van de terugnameplicht maakt het Samenwerkingsakkoord een onderscheid tussen verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong en verpakkingsafval van bedrijfsmatige oorsprong. De percentages van de terugnameplicht moeten afzonderlijk behaald worden.

Verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong is verpakkingsafval dat voortkomt uit de normale werking van huishoudens evenals het daarmee gelijkgestelde of vergelijkbare verpakkingsafval (volgens de Gewestelijke afvalstoffenwetgeving).

Verpakkingsafval van bedrijfsmatige oorsprong is alle verpakkingsafval dat niet beschouwd wordt als verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong.

In de praktijk weet een verpakkingsverantwoordelijke niet steeds op voorhand wat de finale bestemming van zijn verpakte producten zal zijn. Een producent van frisdrank bijvoorbeeld kan niet weten in welke mate het verpakkingsafval van zijn producten zich uiteindelijk in het huisvuil zal bevinden (consumptie thuis) of in het bedrijfsafval (consumptie op het werk).

Daarom wordt een meer pragmatisch concept gehanteerd: het onderscheid tussen huishoudelijke en bedrijfmatige verpakkingen.

IS UW VERPAKKING HUISHOUDELIJK OF BEDRIJFSMATIG?

De volgende richtregels moeten gebruikt worden om na te gaan of uw **verpakking huishoudelijk of bedrijfsmatig** is:

- **voor de primaire verpakkingen:** consulteer de **lijst 'grijze zone'**, die per productfamilie bepaalt of de verpakking huishoudelijk of bedrijfsmatig is; deze niet exhaustieve lijst is op eenvoudig verzoek beschikbaar bij de IVC.
- **voor de secundaire verpakkingen:** gebruik de criteria van de **'multipacks'** om uit te maken of de secundaire verpakkingen huishoudelijk is; deze criteria zijn op eenvoudig verzoek verkrijgbaar bij de IVC. De multipack is bestemd om in de winkel door de klant te worden meegenomen; het gaat dan bijvoorbeeld om het commercieel bedrukte kartonnetje rond 6 blikjes frisdrank. Alle secundaire verpakkingen die niet als multipack beschouwd worden, zijn bedrijfsmatig!
- **tertiaire verpakkingen zijn steeds bedrijfsmatig!**



Hoofdstuk IV

Het algemeen preventieplan

MOET U EEN ALGEMEEN PREVENTIEPLAN INDIENEN?

Elke verpakkingsverantwoordelijke die jaarlijks **minstens 300 ton eenmalige verpakkingen op de markt** brengt (hieronder valt dus niet enkel de Belgische productie, maar ook de import), alsook elke verpakkingsverantwoordelijke die jaarlijks met **minstens 100 ton eenmalige verpakkingen** producten **verpakt of laat verpakken in België, bestemd voor de Belgische markt** (artikel 2, 20° (a)), is **verplicht om elke drie jaar** een

preventieplan in te dienen bij de IVC en dit tegen 30 juni.

INHOUD VAN HET ALGEMEEN PREVENTIEPLAN

Het preventieplan beschrijft minstens de geplande maatregelen en de cijfermatige doelstellingen voor de komende 3 jaar betreffende de vermindering van de hoeveelheid verpakkingsafval die zal verwezenlijkt worden, en de vermindering van de schadelijkheid voor mens en milieu van dit verpakkingsafval.

De gegronde argumenten waarom een bepaalde preventiemaatregel niet kan worden overwogen (*“beperkende factoren”*) en de maatregelen die eventueel in het verleden reeds genomen werden (*“historische maatregelen”*), zijn uiteraard ook bijzonder relevant voor het preventieplan. Wanneer men bijvoorbeeld net een paar jaar geleden een nieuwe productielijn in gebruik heeft genomen, die een gevoelig preventief effect heeft gehad, is het onredelijk om onmiddellijk een nieuwe investering van dit type te verwachten.

Voor het opstellen en het indienen van uw algemeen preventieplan, bezorgt de IVC u een elektronisch standaardformulier, dat verplicht te gebruiken is. Het preventieplan moet dus elektronisch worden ingediend bij de IVC.

TIMING VOOR HET PREVENTIEPLAN EN DE EVALUATIES

Overeenkomstig artikel 4 van het Samenwerkingsakkoord dient u om de drie jaar uw algemeen preventieplan in te dienen, telkens vóór 30 juni². Er is een vast ritme voor het indienen van de preventieplannen, dat historisch gegroeid is (5 maart 1998, 2001, 2004, 2007, 30 juni 2010, 2013, 2016, ...).

Daarenboven dient u op de 2de en 3de verjaardag van de uiterste termijn gesteld voor het indienen van het algemeen preventieplan een stand van zaken mede te delen van de uitvoering van uw algemeen preventieplan (artikel 18, §4 van het Samenwerkingsakkoord). Deze evaluatie van het algemeen preventieplan moet ingediend worden vóór 30 juni 2012 en 2013, vóór 30 juni 2015 en 2016,...

INDIVIDUEEL VERSUS SECTORAAL PLAN

Er zijn twee mogelijkheden:

- ofwel stelt u uw preventieplan **zelf** op;
- ofwel kunt u per sector van economische activiteit deze verplichting via een overeenkomst aan uw **beroepsfederatie** toevertrouwen, voor zover uw beroepsfederatie zich hiertoe geroepen voelt en er ook toe in staat is.

Verpakkingsverantwoordelijken die wensen deel te nemen aan een sectoraal preventieplan dienen de volgende procedure toe te passen:

- De verpakkingsverantwoordelijke maakt zijn intentie om deze verantwoordelijkheid over te dragen aan de rechtspersoon aan deze rechtspersoon kenbaar, ten laatste 12 maanden vóór de uiterste datum voor indiening van het preventieplan.
- De rechtspersoon brengt binnen de 2 maanden de geïnteresseerde verpakkingsverantwoordelijken en de Interregionale Verpakkingscommissie in kennis van zijn voornemen om al dan niet een sectoraal preventieplan in te dienen.

Het sectorale preventieplan moet voldoen aan de leidraad die de Interregionale Verpakkingscommissie aan de rechtspersoon bezorgt. De Interregionale Verpakkingscommissie kan de sectoren en subsectoren aanduiden, waarvoor het preventieplan specifieke bepalingen dient te bevatten.

BEOORDELING VAN HET ALGEMEEN PREVENTIEPLAN

De IVC onderzoekt elk algemeen preventieplan en geeft haar goedkeuring eraan of weigert het.

In geval van weigering dient het niet goedgekeurde preventieplan terug ingediend te worden binnen de door de IVC vastgestelde termijn, waarbij rekening moet gehouden worden met de door de IVC geformuleerde opmerkingen.

SANCTIES

Ingeval de voorziene bepalingen niet nageleefd worden, stelt u zich bloot aan administratieve geldboetes en strafrechtelijke sancties.

² In het Samenwerkingsakkoord van 1996 was dit 5 maart.



Hoofdstuk V

De terugnameplicht

WANNEER BENT U ONDERWORPEN AAN DE TERUGNAMEPLICHT?

Elke verpakkingsverantwoordelijke is onderworpen aan de terugnameplicht, voor zover hij jaarlijks minstens 300 kg eenmalige verpakkingen op de Belgische markt brengt.

De terugnameplicht geldt enkel voor eenmalige verpakkingen en dus niet voor herbruikbare verpakkingen.

WAT IS DE TERUGNAMEPLICHT?

De **terugnameplicht** ten laste van de verpakkingsverantwoordelijke bestaat erin de minimale globale doelstellingen inzake nuttige toepassing en recyclage te behalen, d.w.z. voor het geheel van de eenmalige verpakkingen waarvoor hij verantwoordelijk is:

- **voor verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong: vanaf het kalenderjaar 2009:**

- recyclage : 80%;
- nuttige toepassing, vermeerderd met "verbranding met terugwinning van energie in afvalverbrandingsinstallaties": 90%.

• **voor verpakkingsafval van bedrijfsmatige oorsprong: vanaf het kalenderjaar 2010:**

- recyclage : 80%;
- nuttige toepassing, vermeerderd met "verbranding met terugwinning van energie in afvalverbrandingsinstallaties": 85%.

Daarnaast moeten vanaf het kalenderjaar 2010 de volgende recyclagepercentages per verpakkingsmateriaal gehaald worden:

- 60% in gewicht voor glas;
- 60% in gewicht voor papier/karton;
- 60% in gewicht voor drankkartons;
- 50% in gewicht voor metalen;
- 30% in gewicht voor kunststoffen, waarbij uitsluitend materiaal wordt meegeteld dat tot kunststoffen wordt gerecycleerd;
- 15% in gewicht voor hout.

BEREKENING VAN DE PERCENTAGES

De bovenstaande globale percentages worden berekend in verhouding tot het totaal gewicht van de door de verpakkingsverantwoordelijke in België op de markt gebrachte eenmalige verpakkingen.

Deze globale percentages moeten gehaald worden voor zowel verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong als voor verpakkingsafval van bedrijfsmatige oorsprong.

De recyclagepercentages per materiaal daarentegen moeten behaald worden op de som van de huishoudelijke en de bedrijfsmatige verpakkingen in dat materiaal.

INDIVIDUEEL AAN DE TERUGNAMEPLICHT VOLDOEN OF AANSLUITEN BIJ EEN ERKEND ORGANISME?

U kunt ofwel individueel aan uw terugnameplicht voldoen (persoonlijk of via een derde), ofwel beroep doen op een erkend organisme.

Voor meer informatie omtrent de betekenis van deze keuze, kunt u contact opnemen met de IVC.

Indien u beslist om zelf te voldoen aan de terugnameplicht, moet u volgende punten in acht nemen:

- U moet ieder jaar vóór 31 maart een aangifte indienen bij de IVC.
- De verpakkingsverantwoordelijke maakt steeds persoonlijk de gegevens bepaald in artikel 18, §1 van het Samenwerkingsakkoord over aan de IVC, ook wanneer hij een overeenkomst heeft afgesloten met een rechtspersoon van publiek- of privaatrecht, die voor de inzameling van het verpakkingsafval instaat.
- De bewijzen van recyclage of nuttige toepassing moeten betrekking hebben op het verpakkingsafval waarvoor de verpakkingsverantwoordelijke verantwoordelijk is.



- De gegevens betreffende de verwerking van het verpakkingsafval moeten bewezen worden door middel van **verwerkingsattesten** van recyclage en/of nuttige toepassing.

Deze verwerkingsattesten kunnen bekomen worden:

- ofwel bij de recycleur of recuperant, indien u direct met hem een contract hebt;
- ofwel bij de ophaler van uw bedrijfsafval, voor zover deze de recyclage en/of nuttige toepassing kan garanderen; indien men een zuivere stroom van bijvoorbeeld karton of metaal laat ophalen, zal de ophaler waarschijnlijk een recyclage-attest kunnen uitschrijven, maar wanneer het gaat om gemengd afval, is dit eerder onwaarschijnlijk.

Opgelet! Vraag uw verwerkingsattesten jaarlijks tijdig aan. Neem contact op met uw ophaler, recycleur of recuperant van zodra u zich voorneemt om zelf aan de terugnameplicht te voldoen. Houd er rekening mee dat u geen attesten kunt krijgen voor aangiftejaren die reeds afgelopen zijn.

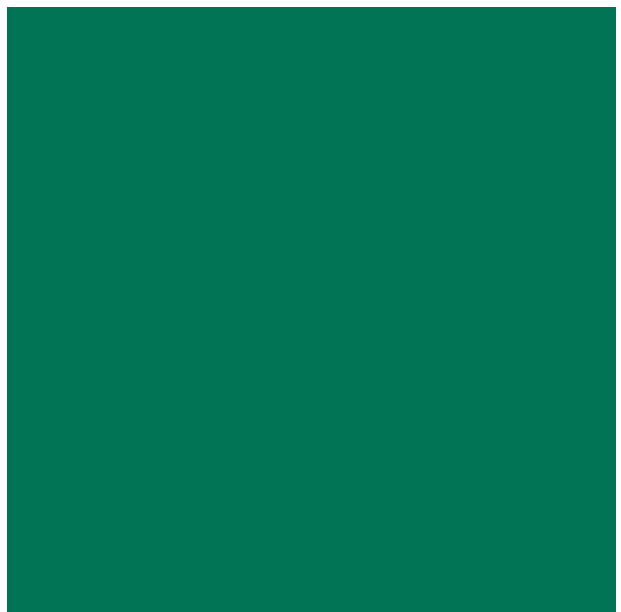
De IVC evalueert en aanvaardt of weigert de wijze waarop u uw terugnameplicht wenst uit te voeren. Zij kan altijd bijkomende informatie opvragen.

Indien u de uitvoering van uw terugnameplicht

toevertrouwd hebt aan een erkend organisme, wordt u verondersteld in orde te zijn met de terugnameplicht van zodra u aantoont dat u voor de verpakkingen waarvoor u verantwoordelijk bent, een contract met een dergelijk organisme heeft afgesloten (rechtstreeks of door tussenkomst van een persoon die gemachtigd is om u te vertegenwoordigen) en voor zover u uw contractuele verplichtingen t.o.v. het erkende organisme nakomt.

SANCTIES

In geval de voorziene bepalingen niet nageleefd worden, stelt u zich bloot aan administratieve geldboetes en strafrechtelijke sancties.





Hoofdstuk VI

De informatieplicht

WELKE SOORTEN INFORMATIEPLICHT BESTAAN ER?

Als verpakkingsverantwoordelijke hebt u de plicht om de IVC jaarlijks op de hoogte te stellen omtrent de terugname van het verpakkingsafval en over de behaalde percentages van recyclage en nuttige toepassing.

Als verkoper hebt u bepaalde verplichtingen ten opzichte van de consumenten.

Ook de erkende organismen en de intercommunales hebben bepaalde informatieverplichtingen ten opzichte van de IVC, maar deze worden in deze publicatie niet verder besproken.

DE INFORMATIEPLICHT VAN DE VERPAKKINGSVERANTWOORDELIJKE

De IVC heeft een aangifteformulier (FORMULIER A) opgesteld dat jaarlijks wordt toegezonden aan

de verpakkingsverantwoordelijken die individueel de terugnameplicht vervullen. Aan de hand hiervan kunnen deze hun informatieplicht vervullen. Het aangifteformulier kan ook aangevraagd worden bij de IVC, bijvoorbeeld wanneer u een nieuwe verpakkingsverantwoordelijke bent.

Opgelet!

Indien u voor al uw verpakkingen aangesloten bent bij erkende organismen, vult u de informatieplicht via hen. U moet het aangifteformulier van de IVC dan niet invullen.

Bij het aangifteformulier hoort een brochure met bijkomende informatie, betreffende ondermeer:

- het onderscheid verpakking/geen verpakking;
- het onderscheid tussen primaire, secundaire en tertiaire verpakkingen;
- het onderscheid tussen huishoudelijke en bedrijfsmatige verpakkingen;
- de potentieel gevaarlijke primaire verpakkingen.

De verpakkingsverantwoordelijke die zijn terugnameplicht zelf vervult, deelt via het aangifteformulier o.a. de volgende cijfermatige gegevens mee aan de IVC:

- de totale hoeveelheid in de handel gebrachte primaire, secundaire en tertiaire verpakkingen, onderverdeeld in eenmalige verpakkingen en herbruikbare verpakkingen;



- de samenstelling van elke soort verpakking met vermelding van de gebruikte materialen;
- de totale hoeveelheid van verpakkingsafval opgesplitst per materiaal, dat wordt ingezameld, gerecycleerd, nuttig toegepast, verbrand met of zonder energierecuperatie en gestort;
- de totale hoeveelheid verpakkingen, opgesplitst per materiaal, die beschouwd worden als gevaarlijk omwille van de verontreinigende producten die deze bevatten.

Voor de verpakkingsverantwoordelijken die bij een erkend organisme zijn aangesloten, worden deze cijfermatige gegevens door het erkend organisme aan de IVC overgemaakt op basis van de gegevens die de verpakkingsverantwoordelijken aan het erkende organisme verstrekken. De gegevens betreffende de inzameling en verwerking van het verpakkingsafval worden geglobaliseerd weergegeven.

DE INFORMATIEPLICHT VAN DE VERKOPER

Als verkoper van verpakte huishoudelijke producten heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de consumenten (zie hoofdstuk VII).

SANCTIES

Er zijn administratieve geldboetes en strafsancties voorzien indien bovenvermelde bepalingen niet worden nageleefd door de verpakkingsverantwoordelijken of door de verkopers.





Hoofdstuk VII

De verplichtingen van verkopers en verbruikers

WAT ZIJN UW VERPLICHTINGEN ALS VERKOPER VAN HUISHOUDELIJKE PRODUCTEN?

Behalve als u onder de definitie van “kleinhandelaar³” valt, bent u verplicht om onder uw verantwoordelijkheid,

in daarvoor voorziene recipiënten, alle **secundaire en tertiaire verpakkingen** in ontvangst te nemen die als verkoopsverpakking worden aangewend en die door de consument worden teruggebracht of achtergelaten, voor zover deze verpakkingen afkomstig zijn van producten die u verhandeld heeft.

De verkoper, met uitzondering van de kleinhandelaar, is ook gehouden om elke 3 jaar, gelijktijdig met het preventieplan, aan de IVC een actieplan voor te leggen

³ Een kleinhandelaar is de natuurlijke of rechtspersoon die in het openbaar producten en goederen verkoopt op één of meerdere verkooppunten waarvan de gecumuleerde verkoops- of verbruiksoppervlakte minder is dan of gelijk is aan 200 m².

betreffende de wijze waarop hij zich voorneemt te communiceren naar zijn cliënteel over:

- het in ontvangst nemen van de teruggebrachte of achtergelaten secundaire en tertiaire verpakkingen;
- de bedragen die, met het oog op de financiering van de verplichtingen van dit Samenwerkingsakkoord, door de verpakkingsverantwoordelijken worden besteed aan elke soort van verpakking die in de handel wordt gebracht op het verkooppunt.

WAT ZIJN UW VERPLICHTINGEN ALS VERBRUIKER VAN GOEDEREN VAN BEDRIJFSMATIGE OORSPRONG?

Als bedrijfsmatige ontpakker van verpakte producten, waarvoor een ander bedrijf de verpakkingsverantwoordelijke is, bent u principieel verplicht om dit verpakkingsafval terug te geven aan de verpakkingsverantwoordelijke, **wanneer die daarom vraagt**.

Wanneer u niet op de vraag van de verpakkingsverantwoordelijke wenst in te gaan, kan u ook zelf het verpakkingsafval in kwestie recyclen of nuttig toepassen en hiervan het bewijs leveren aan de verpakkingsverantwoordelijke.

SANCTIES

Er is een administratieve geldboete voorzien wanneer bovenvermelde bepalingen niet worden nageleefd.





Hoofdstuk VIII

De erkende organismen

WAT TE DOEN INDIEN U NIET ZELF UW TERUGNAMEPLICHT WENST TE VERVULLEN?

In dat geval kan u een erkend organisme belasten met de uitvoering van uw terugnameplicht.

WAT IS EEN ERKEND ORGANISME?

Een erkend organisme is een v.z.w. die door de IVC erkend wordt met het oog op de tenlastename, op globale wijze, van de terugnameplicht opgelegd aan de verpakkingsverantwoordelijken. De IVC bepaalt de voorwaarden waaraan het organisme (bijkomend) moet voldoen.

De erkenning geldt voor maximum 5 jaar en is hernieuwbaar.

Het erkende organisme is ertoe gehouden de door het Samenwerkingsakkoord bepaalde percentages van recyclage en nuttige toepassing te **behalen voor het geheel van de verpakkingsverantwoordelijken** die met dat organisme een contract hebben afgesloten.

WAT ZIJN DE VERPLICHTINGEN VAN HET ERKEND ORGANISME TEN OVERSTAAN VAN DE VERPAKKINGS-VERANTWOORDELIJKEN?

- Het erkende organisme moet bij zijn contractanten

op een niet-discriminerende wijze, de bijdragen ontvangen, die nodig zijn om de reële en volledige kosten te dekken voor het geheel van de verplichtingen die het voor zijn rekening neemt.

- Het erkende organisme moet bereid zijn een standaardcontract af te sluiten met elke verpakkingsverantwoordelijke die hierom vraagt.

WAT ZIJN DE VERPLICHTINGEN VAN HET ERKEND ORGANISME TEN OVERSTAAN VAN DE IVC?

- Het erkende organisme moet zich schikken naar de voorwaarden die vastgelegd zijn in de erkenning.
- Het erkende organisme moet elk jaar aan de IVC zijn balansen en resultatenrekeningen neerleggen, alsook zijn begrotingsvoorstellen.
- De IVC mag de revisoren van het erkend organisme ondervragen om alle gewenste inlichtingen te bekomen.

HOE KAN U AANSLUITEN BIJ EEN ERKEND ORGANISME?

Het volstaat dat u contact opneemt met het erkende organisme en de standaardovereenkomst ondertekent.

U zal een bijdrage betalen die afhankelijk is van de hoeveelheid verpakkingen die u op de Belgische markt brengt en van het verpakkingsmateriaal dat u gebruikt.

Indien u zowel voor huishoudelijk als bedrijfsmatig verpakkingsafval verpakkingsverantwoordelijke bent, moet u desgevallend lid worden van 2 erkende organismen. U kunt ook voor uw huishoudelijk verpakkingsafval aansluiten bij een erkend organisme en voor uw bedrijfsmatig verpakkingsafval individueel de terugnameplicht vervullen (of omgekeerd).

OPSCHORTEN EN INTREKKEN VAN DE ERKENNING

De IVC kan de erkenning van het organisme opschorten in een beperkt aantal gevallen:

- nadat een waarschuwing was gegeven wegens het niet naleven van bepaalde inhoudelijke verplichtingen van het Samenwerkingsakkoord of van de erkenning, indien de maatregelen die de waarschuwing vermeldt, niet of niet tijdig uitgevoerd worden;
- indien de percentages voor recyclage en nuttige

toepassing die het erkende organisme gehouden is te bereiken, niet gehaald worden;

- indien het erkende organisme zijn informatieplicht niet naleeft;
- indien het niet langer aan de erkenningsvereisten voldoet;
- indien het inbreuken op de milieuwetgeving begaat.

De erkenning kan enkel geschorst worden indien het erkende organisme voorafgaandelijk door de Interregionale Verpakkingscommissie voor een hoorzitting werd uitgenodigd.

In zeer uitzonderlijke gevallen kan de erkenning, na de schorsing, zelfs worden ingetrokken.

WELKE ORGANISMEN WERDEN DOOR DE IVC ERKEND?

De IVC heeft Fost Plus erkend als organisme voor huishoudelijk verpakkingsafval en Val-I-Pac als organisme voor bedrijfsmatig verpakkingsafval.

Fost Plus

De v.z.w. Fost Plus is het enige erkende organisme voor de terugname van huishoudelijk verpakkingsafval.

De coördinaten van Fost Plus zijn:

Martinus V-straat 40
B 1200 Brussel
Tel.: +32 (0)2 775 03 50
Fax: +32 (0)2 771 16 96
Website: www.fostplus.be

De erkenningstekst van Fost Plus kan op eenvoudig verzoek verkregen worden bij de IVC.

Val-I-Pac

De v.z.w. Val-I-Pac is het enige erkende organisme voor de terugname van bedrijfsmatig verpakkingsafval.

De coördinaten van Val-I-Pac zijn:

Koningin Astridlaan 59, bus 11
B 1780 Wemmel
Tel.: +32 (0)2 456 83 10
Fax: +32 (0)2 456 83 20
Website: www.valipac.be

De erkenningstekst van Val-I-Pac kan op eenvoudig verzoek verkregen worden bij de IVC.



Hoofdstuk IX

De Interregionale Verpakkingscommissie (IVC)

WIE IS DE INTERREGIONALE VERPAKKINGSCOMMISSIE?

De Interregionale Verpakkingscommissie – opgericht door de 3 Gewesten – is de overheidsinstelling die erop toeziet dat alle bepalingen van het Samenwerkingsakkoord nageleefd worden.

De IVC bestaat uit een Beslissingsorgaan en een Permanent Secretariaat.

Het Beslissingsorgaan is samengesteld uit effectieve en plaatsvervangende leden van de drie Gewesten.

Het voorzitterschap wordt jaarlijks bij beurtrol waargenomen door een van de drie Gewesten.

Het Permanent Secretariaat bestaat uit ambtenaren die door elke gewestregering ter beschikking gesteld werden van de IVC. Het Permanent Secretariaat wordt geleid door zijn directeur.

De coördinaten van de IVC zijn de volgende:

Kunstlaan 10-11

1210 Brussel

Tel: +32 (0)2 209 03 60

Fax: +32 (0)2 209 03 98

Website: www.ivcie.be

DE VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE IVC

Het Beslissingsorgaan van de IVC:

- keurt de algemene preventieplannen goed en beoordeelt de evaluaties ervan;
- keurt de wijze waarop de verpakingsverantwoordelijke die geen erkend organisme gelast heeft met de uitvoering van zijn terugnameplicht, zijn verplichtingen vervult, goed;
- controleert het budget van en de tarificatie toegepast door de erkende organismen;
- bepaalt de globale referentiecijfers betreffende het gewicht van de eenmalige verpakkingen die jaarlijks op de Belgische markt gebracht worden, en de specifieke referentiecijfers betreffende het gewicht van eenmalige verpakkingen die jaarlijks door de verpakingsverantwoordelijken die een overeenkomst hebben afgesloten met een erkend organisme, op de Belgische markt worden gebracht.

De IVC verifieert:

- hoe de verpakingsverantwoordelijken of de erkende organismen de minimum percentages van nuttige toepassing, vermeerderd met "verbranding met terugwinning van energie in afvalverbrandingsinstallaties", en recyclage bereiken;
- de informatie die aan haar moet medegedeeld worden krachtens de informatieplicht.

DE BEVOEGDHEDEN VAN HET PERMANENT SECRETARIAAT

De leden van het Permanent Secretariaat van de IVC zijn gelast met het toezicht op de bepalingen van het Samenwerkingsakkoord. Zo kunnen zij ondermeer de bedrijfsrevisoren van een erkend organisme ondervragen of zijn rekeningen onderzoeken. Daarnaast heeft het Permanent Secretariaat een ruime bevoegdheid inzake de controle van de verpakingsverantwoordelijken en inzake het bestraffen van overtreders.

De leden van het Permanent Secretariaat kunnen PV's opstellen en administratieve geldboetes opleggen.

De verpakingsverantwoordelijken, de verkopers en de erkende organismen moeten elk document en elke briefwisseling ter beschikking stellen en verbaal of schriftelijk elke informatie leveren met betrekking tot de uitvoering van hun verplichtingen in het kader van het Samenwerkingsakkoord.

De verpakingsverantwoordelijken, de verkopers en de erkende organismen moeten vrije toegang verlenen tot de lokalen waar hun activiteiten plaatsvinden en dit zonder voorafgaandelijke verwittiging, ten einde toe te laten te controleren of de terugnameplicht en/of de informatieplicht worden gerespecteerd.





Hoofdstuk X

De sancties in geval van het niet respecteren van het Samenwerkingsakkoord

KEUZE TUSSEN ADMINISTRatieve GELDBOETE EN STRAFBEPALING

Bij het vaststellen van inbreuken op de bepalingen van het Samenwerkingsakkoord, kunnen de controleurs van het Permanent Secretariaat van de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC) zelf een inschatting maken van de ernst van de overtreding. Enkel de zwaardere overtredingen worden aan het Parket bezorgd. Dat

beslist dan binnen 6 maanden om hetzij te vervolgen, hetzij de zaak naar de IVC terug te sturen voor het opleggen van een administratieve geldboete.

Voor de lichtere overtredingen zal onmiddellijk een administratieve geldboete opgelegd kunnen worden. Het Parket beschikt dan slechts over een korte termijn, namelijk 10 werkdagen, om verzet aan te tekenen tegen de beslissing om onmiddellijk al een administratieve

sanctie op te leggen. Als het Parket de zaak op deze wijze naar zich toe trekt, krijgt het automatisch terug 6 maanden de tijd om zijn beslissing te nemen.

MET ADMINISTRatieve GELDBOETE BESTRAFTE INBREUKEN

In 4 gevallen kan een administratieve geldboete worden opgelegd:

- bij het overtreden van de bepalingen inzake het preventieplan;
- bij het niet halen van de percentages van de terugnameplicht;
- wanneer een erkend organisme bepaalde verplichtingen van het Samenwerkingsakkoord of de erkenning niet nakomt en hiervoor al werd gewaarschuwd;
- bij het overtreden van de informatieplicht en van de verplichtingen van verkopers en verbruikers.

1. Algemeen preventieplan

Indien het algemeen preventieplan niet binnen de opgelegde termijnen wordt meegedeeld of indien men een door de IVC onvoldoende geacht plan neerlegt en dit vervolgens niet aanpast aan alle opmerkingen van de IVC, dan kunnen de leden van het Permanent Secretariaat van de IVC een administratieve geldboete opleggen van 2.500 EUR.

In het geval van een sectoraal preventieplan bedraagt de administratieve geldboete 2.500 EUR per verpakkingsverantwoordelijke die zijn verplichting aan deze rechtspersoon heeft overgedragen. Het totale bedrag van de administratieve geldboete mag evenwel niet hoger zijn dan 25.000 EUR.

2. Terugnameplicht

Indien een verpakkingsverantwoordelijke of een erkend organisme de vastgestelde percentages van de terugnameplicht, uitgedrukt in ton per jaar, niet bereikt binnen de opgelegde termijnen, dan kunnen de leden van het Permanent Secretariaat op basis van de beschikbare gegevens van de IVC een administratieve geldboete opleggen van:

1° 500 EUR voor elke ton verpakkingsafval die, binnen de vooropgestelde termijnen, niet nuttig werd toegepast, en

2° 1.000 EUR voor elke ton verpakkingsafval die, binnen de vooropgestelde termijnen, niet werd gerecycleerd.

Belangrijk is hierbij aan te duiden dat de administratieve geldboetes moeten opgelegd worden voor elke aangevatte eenheid van 1.000 kg.

Voorbeeld:

Indien een verpakkingsverantwoordelijke 20,5 ton huishoudelijke verpakkingen op de markt heeft gebracht en niets heeft gerecycleerd of nuttig toegepast, moet hij 16,4 ton (80%) recycleren en moet hij 2,05 ton (10%) nuttig toepassen. De administratieve geldboete bedraagt $17 \times 1.000 \text{ EUR} + 3 \times 500 \text{ EUR} = 18.500 \text{ EUR}$.

3. Erkend organisme (na waarschuwing)

De leden van het Permanent Secretariaat van de IVC kunnen een administratieve geldboete opleggen aan het erkende organisme dat een waarschuwing heeft gekregen wegens het niet naleven van bepaalde inhoudelijke verplichtingen van het Samenwerkingsakkoord of van de erkenning en dat de maatregelen die deze waarschuwing vermeldt, niet of niet tijdig uitvoert. De administratieve geldboete bedraagt 500 EUR per dag dat de maatregelen niet worden uitgevoerd, te rekenen vanaf de dag volgend op de ontvangst van de waarschuwing, behoudens indien de waarschuwing zelf een latere datum voorziet voor het kunnen ingaan van de geldboete.

Het totale bedrag van de administratieve geldboete mag evenwel niet hoger zijn dan 10.000 EUR.

Deze administratieve geldboete functioneert ongeveer als een dwangsom.

4. Aanvullende verplichtingen

Bij het overtreden van de informatieplicht en van de verplichtingen van verkopers en verbruikers kan een geldboete van 500 EUR opgelegd worden.

INBREUKEN ONDERWORPEN AAN STRAFBEPALINGEN

Het Samenwerkingsakkoord bevat ook een aantal strafbepalingen, met name gevangenisstraffen en strafrechtelijke boetes, waarbij de voorziene bedragen

moeten verhoogd worden met de gerechtelijke opdecimen⁴.

Het volgende overzicht is een vereenvoudiging.

1. Algemeen preventieplan

De verpakkingsverantwoordelijke die de verplichtingen met betrekking tot het algemeen preventieplan niet naleeft, wordt gestraft met een gevangenisstraf van 8 dagen tot 2 maanden en/of met een geldboete van 500 tot 5.000 EUR.

2. Terugnameplicht

De verpakkingsverantwoordelijke die de terugnameplicht niet naleeft, wordt gestraft met een gevangenisstraf van 1 maand tot 1 jaar en/of met een geldboete van 1.000 tot 2.000.000 EUR.

3. Informatieplicht

De verpakkingsverantwoordelijke die de informatieplicht niet naleeft, wordt gestraft met een gevangenisstraf van 8 dagen tot 1 maand en/of met een geldboete van 100 tot 5.000 EUR.

⁴ Bedragen te verhogen overeenkomstig de wet van 5 maart 1952 betreffende de opdecimen op de strafrechtelijke geldboeten, zoals gewijzigd.

4. Erkende organismen

Het erkende organisme riskeert een strafrechtelijke geldboete van 1.000 tot 2.000.000 EUR, wegens het niet naleven van bepaalde inhoudelijk verplichtingen van het Samenwerkingsakkoord of van de erkenning.

Het erkende organisme riskeert een strafrechtelijke geldboete van 100 tot 500.000 EUR, wanneer het de informatieplicht overtreedt.

5. Verhinderen toezicht

Elke persoon die op enige andere manier het toezicht op de naleving van het Samenwerkingsakkoord opzettelijk verhindert of tracht te verhinderen, wordt gestraft met een gevangenisstraf van 1 maand tot 1 jaar en/of met een geldboete van 100 tot 1.000.000 EUR.



Bijlage 1

Wanneer bent u verpakkingsverantwoordelijke?

U bent verpakkingsverantwoordelijke voor de volgende verpakkingen:

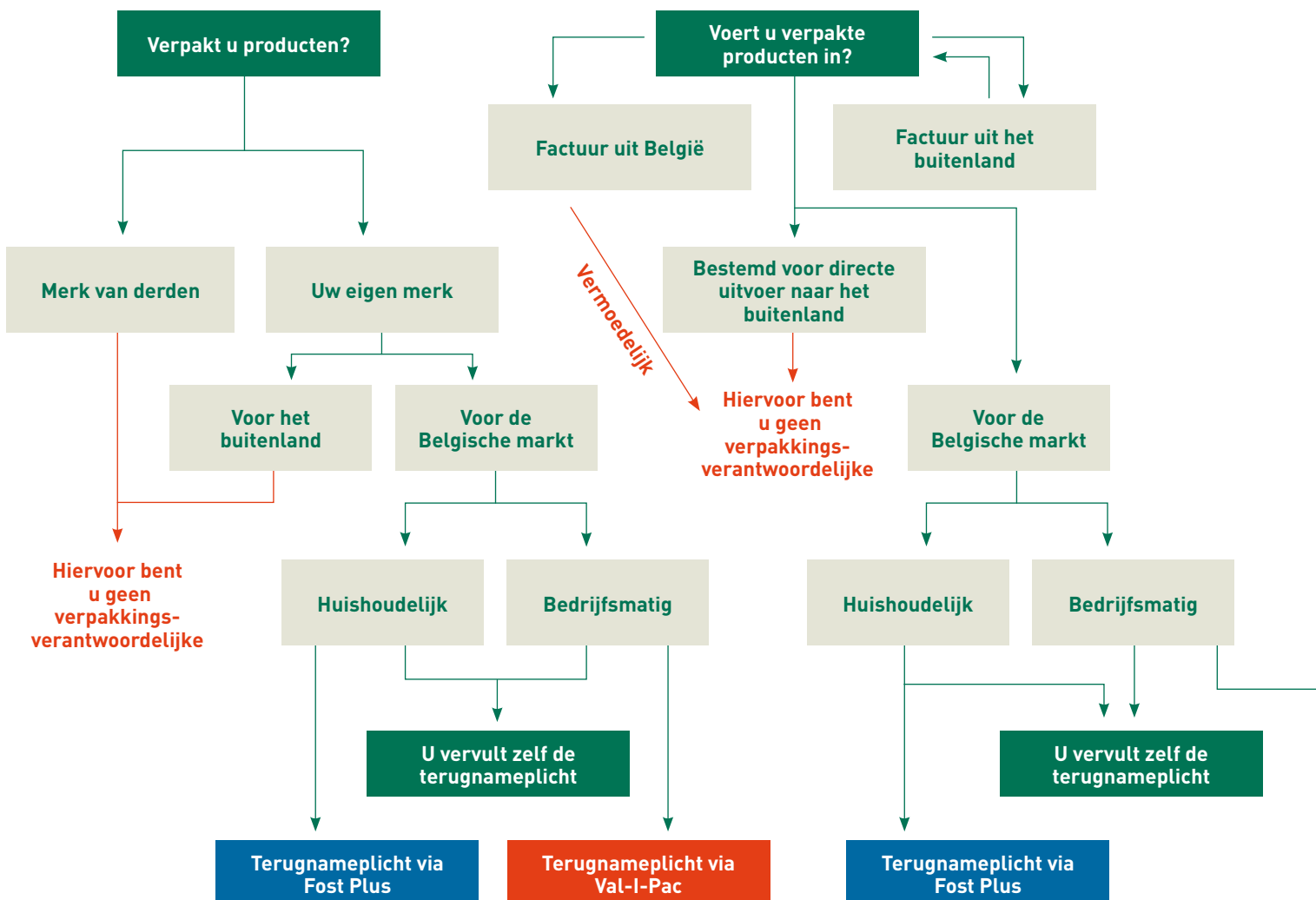
- De verpakkingen van producten die u zelf verpakt of laat verpakken om ze op de Belgische markt te brengen. Meestal zijn dit de producten met uw merk.
- De verpakkingen van producten die u rechtstreeks invoert om ze op de Belgische markt te brengen.
- De verpakkingen van producten die u rechtstreeks invoert en die u in uw bedrijf ontpakt.
- De serviceverpakkingen die u in België produceert of

importeert en die voor de Belgische markt bestemd zijn.

Voor de verpakkingen van andere producten die u op de markt brengt of verwerkt, bent u geen verpakkingsverantwoordelijke en hoeft u de financiële en andere verantwoordelijkheden die gepaard gaan met de terugnameplicht, niet te dragen.

Wanneer bent u verpakkingsverantwoordelijke(*)?

Hoe vervult u de terugnameplicht voor uw verpakkingen?



Dit is bijvoorbeeld het geval voor producten met merken van derden, voor producten die u uitvoert naar het buitenland, voor verpakkingen waarvoor een andere Belgische producent verantwoordelijk is, enz.

Neem in geval van twijfel contact op met de Interregionale Verpakkingscommissie (IVC).

Aan de hand van het schema hieronder, kan u nagaan of u verpakkingsverantwoordelijke bent en voor welke verpakkingen: huishoudelijke of bedrijfsmatige.

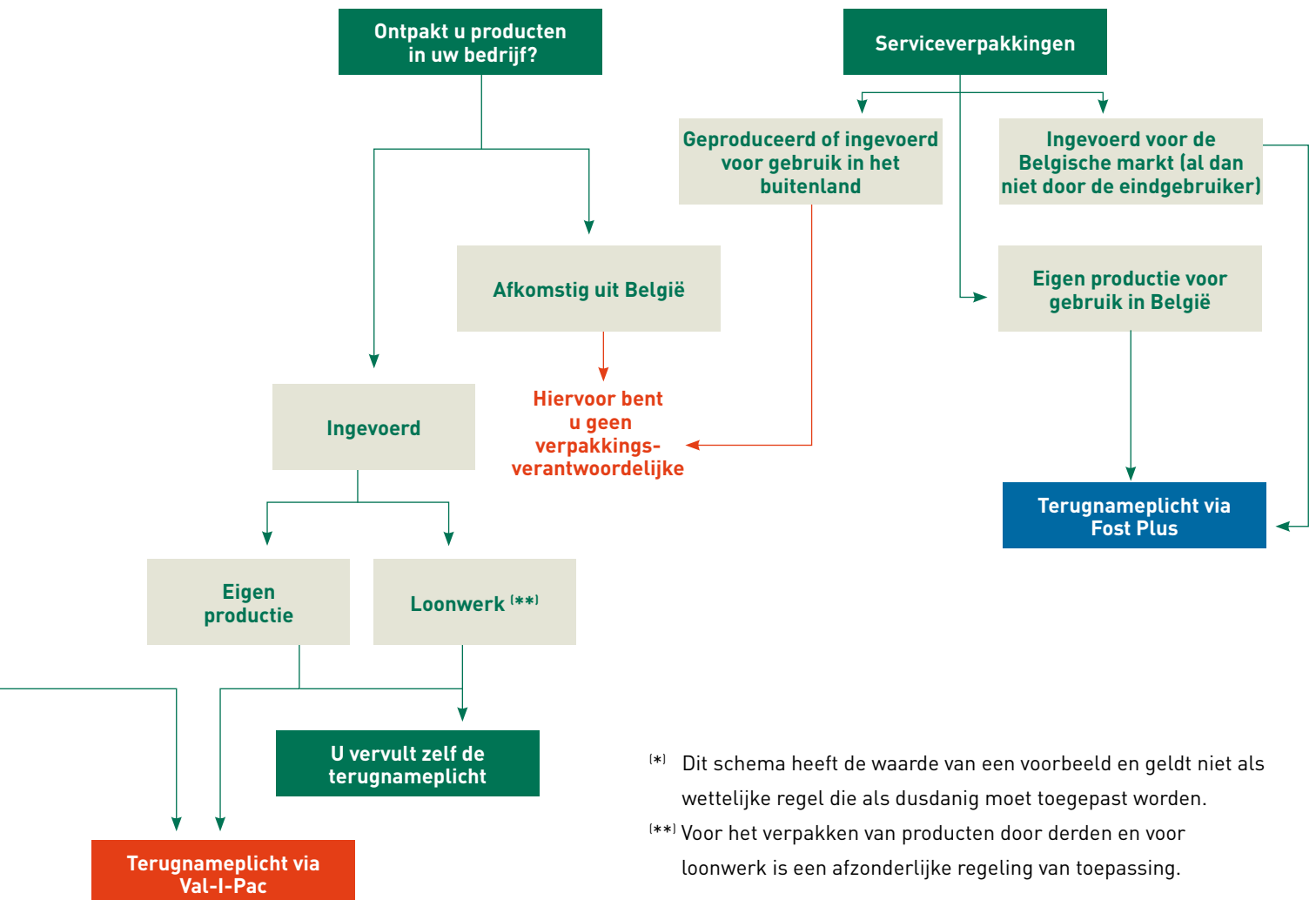
Eens er duidelijkheid is voor welke verpakkingen u verantwoordelijke bent, beslist u op welke wijze u aan de terugnameplicht wenst te voldoen: zelf of via een erkend organisme.

Indien u **zelf aan de terugnameplicht** wenst te voldoen, moet u jaarlijks tegen 31 maart aan de Interregionale Verpakkingscommissie de volgende gegevens overmaken:

- de hoeveelheid verpakkingen waarvoor u verantwoordelijk bent;
- het gedeelte hiervan dat werd gerecycleerd of nuttig toegepast.

In de praktijk vult u het aangifteformulier (FORMULIER A) in, dat u jaarlijks door de IVC wordt toegestuurd, en bezorgt u dit terug aan de IVC.

Indien u aan de terugnameplicht wenst te voldoen **via een erkend organisme** dient u aan het erkend organisme de hoeveelheid verpakkingen mee te delen waarvoor u de verpakkingsverantwoordelijke bent, maar hoeft u geen cijfers over te maken van gerecycleerd of nuttig toegepast verpakkingsafval.



(*) Dit schema heeft de waarde van een voorbeeld en geldt niet als wettelijke regel die als dusdanig moet toegepast worden.

(**) Voor het verpakken van producten door derden en voor loonwerk is een afzonderlijke regeling van toepassing.

Bijlage 2

Attesten van recyclage en nuttige toepassing

WELKE BESTEMMING KRIJGT UW VERPAKKINGSAFVAL?

Het bedrijfsmatig verpakkingsafval wordt op het bedrijf opgehaald **door een operator**.

Het huishoudelijk verpakkingsafval wordt ingezameld **via de gemeente of intercommunale**.

Bepaalde afvalstromen, zoals de PMD-stroom, worden in een **sorteercentrum** uitgesorteerd in (meer) homogene of zuivere fracties. De **bestemming** van de gesorteerde fracties is sterk afhankelijk van hun zuiverheid:

- Homogene fracties kunnen doorgaans gemakkelijk gerecycleerd worden;

- Brandbare fracties kunnen verbrand worden in een verbrandingsinstallatie met terugwinning van energie;
- Sommige brandbare fracties worden verbrand zonder energierecuperatie; dit wordt door de Gewestelijke afvalwetgevingen zo veel als mogelijk beperkt;
- Bepaalde fracties worden gestort; ook dit wordt door de Gewestelijke afvalwetgevingen zo veel als mogelijk beperkt; er zijn verscheidene stortverboden in voege.

WELKE BEWIJZEN MOETEN VOORGELEGD WORDEN?

Om te voldoen aan de terugnameplicht moeten er **bewijzen van recyclage en/of nuttige toepassing** worden voorgelegd aan de Interregionale Verpakkingscommissie.

een verpakkingsverantwoordelijke vervult **INDIVIDUEEL** zijn terugnameplicht



een verpakkingsverantwoordelijke vervult zijn terugnameplicht **VIA VAL-I-PAC**



Indien u **zelf** aan de terugnameplicht voldoet, moet u dit jaarlijks aan uw operator laten weten, zodat deze de nodige bewijzen van recyclage en/of nuttige toepassing aan de IVC kan overmaken.

Enkel de IVC-verwerkingsattesten (FORMULIER D) uitgereikt door uw operator kunnen door de IVC aanvaard worden. Deze moeten tijdig aangevraagd worden bij uw operator aan de hand van het FORMULIER C, dat u jaarlijks bij uw aangifteformulier vindt. Het FORMULIER C kan ook bij de IVC aangevraagd worden.

Indien u aansluit bij een **erkend organisme**, zal het erkend organisme de recyclage en nuttige toepassing in uw plaats aantonen.

INHOUD VAN DE IVC- VERWERKINGSATTESTEN (FORMULIER D)

DE IVC-VERWERKINGSATTESTEN DIENEN OM TE BEWIJZEN DAT EEN BEDRIJF **INDIVIDUEEL AAN DE TERUGNAMEPLICHT VOLDOET**. ZE WORDEN UITGESCHREVEN DOOR "OPERATOREN", DIT ZIJN OPHALERS, RECUPERANTEN, SORTEERCENTRA, RECYCLAGEBEDRIJVEN OF VERBRANDINGSINSTALLATIES.

De verpakkingsverantwoordelijken die geen lid zijn van Fost Plus of Val-I-Pac vragen tijdig de nodige attesten aan bij hun operator(en).

De belangrijkste regels:

1. De verpakkingsverantwoordelijke die zelf aan de terugnameplicht voldoet, vraagt de IVC-verwerkingsattesten zo vroeg mogelijk aan, bij voorkeur vóór 31 maart en ten laatste op 15 december van het aangiftejaar in kwestie, bij zijn operator(en). Hij maakt hiervoor gebruik van het FORMULIER C dat hem door de IVC werd opgestuurd samen met het jaarlijkse aangifteformulier (FORMULIER A).
2. De IVC-verwerkingsattesten worden uitgeschreven door de operatoren en door hen rechtstreeks aan de IVC bezorgd. De verpakkingsverantwoordelijken ontvangen er een kopie van.

3. De operator schrijft enkel IVC-verwerkingsattesten uit voor verpakkingsafval en niet voor andere afvalstoffen.
4. Er wordt alleen een IVC-verwerkingsattest uitgeschreven voor hoeveelheden waarvoor het bedrijf zelf verpakkingsverantwoordelijke is.
5. De operator die een IVC-verwerkingsattest uitschrijft voor een bepaalde hoeveelheid verpakkingsafval, garandeert dat dit integraal gerecycleerd of nuttig toegepast werd. Wanneer hij deze garantie niet kan geven, mag hij geen attest afleveren.
6. De operator garandeert tevens dat deze hoeveelheid niet wordt gemeld aan Val-I-Pac of Fost Plus.
7. Voor andere hoeveelheden verpakkingsafval die zich bij de ontpakker (al dan niet verpakkingsverantwoordelijke) bevinden, kan de operator eventueel een Val-I-Pac-certificaat uitschrijven. DIT CERTIFICAAT DIENT OM BIJ VAL-I-PAC EEN CONTAINER- OF RECYCLAGEFORFAIT AAN TE VRAGEN.

Wanneer een bedrijf dat verpakkingsverantwoordelijke is voor bedrijfsmatige verpakkingen:

- Lid is van Val-I-Pac, heeft het recht op de container- en/of recyclageforfaits voor al het selectief ingezameld verpakkingsafval;
- Werkt via het systeem van individuele aangifte bij IVC, heeft het uitsluitend recht op forfaits voor verpakkingsafval waarvoor het géén verpakkingsverantwoordelijke, maar louter ontpakker is, omdat er voor dit verpakkingsafval reeds een andere verpakkingsverantwoordelijke bestaat.



IVCIE

Interregionale Verpakingscommissie

Kunstlaan 10-11

B 1210 Brussel

Tel.: +32 (0)2 209 03 60

Fax: +32 (0)2 209 03 98

info@ivcie.be

www.ivcie.be