

# Stappenplan: Hoe vraagt u een sectoraal monster aan of hoe realiseert u een gepland monster?

## STAP 1: log in

Ga naar [www.bfa.be](http://www.bfa.be) en kies in het menu: My BFA > analyses aanvragen. Klik op het jaar 2022. U komt automatisch op het dashboard in Libra QC. Sectorale analyses worden uitgevoerd via 'Geplande monsters'.

U kan op 2 manieren naar de geplande monsters gaan.

1/ Ga in het menu naar het onderdeel 'Geplande monsters'. Hier kan u alle monsternames terugvinden die BFA u heeft toegewezen voor het volledige jaar.

2/ Vertrek vanop het dashboard en klik op de tegel 'monstername gepland deze maand' (**aanbevolen keuze**). U gaat automatisch naar het geplande monsterscherm en krijgt enkel de monsters gepland voor die specifieke maand te zien.

## STAP 2: realiseer uw gepland monster een monster

1. Selecteer het monster dat u wilt realiseren door het vakje vooraan de lijn aan te vinken.
2. klik bovenaan in de werkbalk op  [Gepland monster realiseren]. Of u klikt vooraan de lijn op  [Commando's] en kiest 'realiseren'.... Het aanvraagformulier opent.
3. Vul uw aanvraagformulier in. De velden met een \* zijn verplicht.
4. Klik op bewaren. Er verschijnt nu een groep pipetje op de desbetreffende lijn dat aangeeft dat het monster werd gerealiseerd.

## STAP 3: bewerk uw analyseaanvraag (indien nodig)

Om een analyseaanvraag te wijzigen gaat u naar het onderdeel 'Monsters'.

1. Selecteer het monster dat u net heeft gerealiseerd en klik op het potlood  [Monster bewerken] bovenaan in de werkbalk.
2. Voer de nodige aanpassingen uit en klik op 'toepassen'.
3. Sla op door bovenaan in de werkbalk op  [Opslaan] te klikken.

## STAP 4: print het aanvraagformulier af

Om de analyseaanvraag van het gerealiseerde monster af te drukken, gaat u naar het onderdeel 'Monsters'.

1. Selecteer het monster dan u net heeft gerealiseerd.
2. Klik bovenaan in de werkbalk op icoon  [Afdrukken]. In de pop-up wordt het laatst gekozen afdrukprofiel getoond, klik nogmaals op 'afdrukken'.
3. Rechtsboven krijg u een melding bij het belletje. De download van het PDF rapport start automatisch. U kan het PDF rapport ook downloaden via het icoon  [Meldingen] in het tabblad 'Meldingen'.
4. Nadat het formulier werd gedownload kan u het afdrukken en meesturen met het staal.