



Belgian
Feed
Association



Analyses

- Manuel d'utilisation -

Mars 2022

Avant-propos

BFA est toujours à la recherche de **solutions** ciblées et structurelles, également dans le domaine de la sécurité et de la qualité alimentaires. Nous le faisons par le biais de **services** et d'**initiatives collectives** telles que le plan d'échantillonnage sectoriel.

Chaque année, lors de la préparation des plans d'échantillonnage, nous mettons la méthodologie à l'épreuve et effectuons des ajustements substantiels. En plus des **misés à jour** du contenu, un passage à un **nouveau système informatique** aura lieu le 1/1/2022. Ce changement aura lieu parce que nous voulons nous concentrer pleinement sur **l'optimisation** des aspects pratiques des plans d'échantillonnage. Le projet de renouvellement du logiciel pour les plans d'échantillonnage et les analyses a ainsi été lancé fin 2018.

Lors du développement du nouveau système, la **convivialité** et la **réduction** de la **charge administrative** ont été les priorités. Nous avons traduit ces 2 mots clés en objectifs concrets :

- ▶ Un système **intuitif** qui aide activement à détecter les erreurs et les écarts dans les tonnages et les résultats.
- ▶ Une **planification** encore plus **ciblée** des analyses. Cela augmente la fiabilité du plan d'échantillonnage et, d'autre part, les ressources disponibles peuvent être davantage et mieux utilisées.
- ▶ Le développement d'un **tableau de bord** qui permet de suivre facilement les échantillons qui doivent encore être envoyés et les résultats obtenus.
- ▶ Poursuite de **l'automatisation** de la **communication des données** avec les laboratoires.

Pour le secteur en général, nous avons également mis en avant un **objectif supplémentaire** :

- ▶ Le développement de **l'analyse des données** : l'objectif est double, à savoir détecter plus rapidement les tendances et les dangers émergents, mais aussi améliorer **l'étayage de dossiers** permettant de communiquer avec les autorités, les acteurs de la chaîne, mais aussi les autres parties prenantes.

Ce manuel doit donc permettre aux participants de

- ▶ remplir les **prévisions**/l'inventaire une fois par an
- ▶ demander des **analyses** (individuelles et sectorielles)
- ▶ consulter les **résultats des analyses**

Le nouveau système informatique a été développé en coopération avec Actemium.

BFA tient également à remercier les **participants** aux différents tests utilisateurs pour leur participation et leur contribution.

L'équipe de BFA

1. CONNEXION

Allez sur le site www.bfa.be et, dans le menu, cliquez sur : My BFA > Demandes d'analyses. Si vous n'étiez pas encore connecté, connectez-vous.

Vous arrivez ensuite sur un écran qui vous permet de choisir l'année. Choisissez l'année concernée dans la

liste et cliquez sur la [coche verte], ce qui vous redirige vers notre nouvelle application, Libra QC.



Le premier écran que vous verrez est le **tableau de bord**. Nous vous conseillons d'utiliser le tableau de bord pour suivre vos échantillonnages et vos résultats.



2. GÉNÉRAL

2.1 LE TABLEAU DE BORD

Échantillonnage prévu ce mois

Le nombre total d'échantillons **prévus** pour un mois déterminé. Si vous cliquez sur cet onglet, vous arriverez automatiquement à l'écran des **échantillons prévus**. Vous verrez uniquement les échantillonnages prévus pour le mois en question. **Nous vous recommandons d'utiliser cet onglet pour exécuter un échantillonnage.**

Échantillonnage en retard

Nombre total d'échantillonnages **en retard** (à partir du mois actuel -1) ; en début d'année, il est donc indiqué « 0 ». Si vous cliquez sur cet onglet, vous arriverez automatiquement à l'écran des échantillons prévus. Vous verrez uniquement les échantillonnages prévus qui n'ont pas encore été envoyés ces derniers mois.

Échantillons en traitement

Échantillons **en cours d'analyse** par le laboratoire. Si vous cliquez sur cet onglet, vous arriverez automatiquement à l'écran des échantillons. Vous verrez les échantillons qui se trouvent actuellement au laboratoire pour analyse.

Résultats

Le nombre d'échantillons qui ont **déjà été analysés** par le laboratoire. Vous pouvez consulter les résultats de ces échantillons en cliquant sur cet onglet. **Nous vous recommandons d'utiliser cet onglet pour consulter un résultat d'analyse.**

2.2 LE MENU



Ouvrez le menu en cliquant sur l'icône en haut à gauche de l'écran.

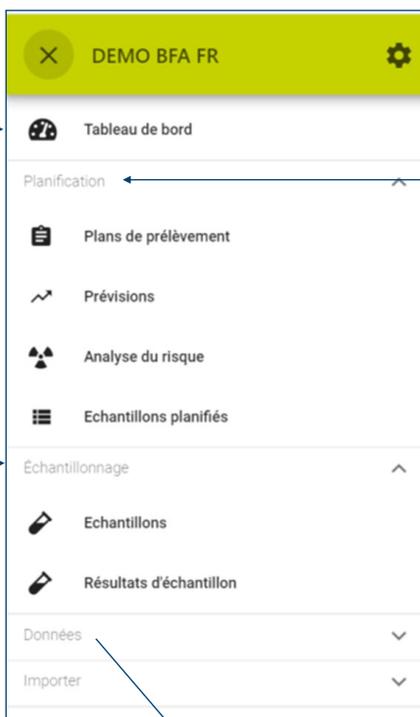
Tableau de bord :

le tableau de bord a déjà été décrit ci-dessus. Vous pouvez donc revenir au tableau de bord via ce menu.

Échantillonnage

Les étapes à suivre pour préparer un plan d'échantillonnage :

- **Échantillons** : cette section reprend les échantillons qui ont effectivement été réalisés, c'est-à-dire les échantillons qui ont déjà été envoyés au laboratoire ou que vous êtes sur le point d'envoyer.
- **Résultats d'échantillons** : vous pouvez y consulter les résultats des analyses.



Données

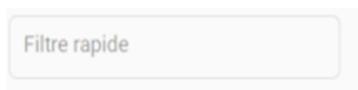
Vous pouvez retrouver ici des informations relatives aux produits, aux critères et aux niveaux d'analyses, ainsi que vos données client.

Planification: voici les étapes à suivre pour préparer un plan d'échantillonnage

- **Plans de prélèvement**: cet onglet reprend les plans de prélèvement auxquels vous participez .
- **Prévisions** : les utilisateurs remplissent les prévisions une fois par an.
- **Analyse du risque** : cet onglet reprend la version actuelle de l'analyse du risque.
- **Échantillons planifiés** : reprend tous les échantillons planifiés par BFA.

2.3 SYMBOLES UTILISÉS

En haut à gauche de la page :



Le **filtre rapide** : cette option vous permet de saisir un terme à rechercher afin d'appliquer facilement un filtre au tableau .



Le **filtre avancé** : cette option vous permet d'appliquer un filtre plus avancé (plus complexe) au tableau.



Annuler les modifications : cette option vous permet de revenir une ou plusieurs étapes en arrière lorsque vous effectuez des modifications. Le cercle vert vous indique le nombre de modifications que vous pouvez annuler.



Refaire les modifications : cette option vous permet de refaire une ou plusieurs étapes lorsque vous effectuez des modifications. Le cercle vert vous indique le nombre de modifications que vous pouvez refaire .



Enregistrer les modifications : cette option vous permet d'enregistrer les modifications que vous venez d'effectuer .



Réaliser l'échantillon planifié : vous pouvez lancer une demande d'analyse après avoir sélectionné un échantillon planifié.



Commandes : cette option vous permet de sélectionner des commandes supplémentaires (valider, copier les tonnages historiques, etc.).

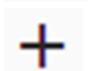


Cette option vous permet d'**importer** les échantillons planifiés via un fichier .xml ou .csv

Symboles supplémentaires pour les échantillons



Créer : vous permet de créer une analyse individuelle .



Modifier : vous permet de modifier votre demande d'analyse si elle n'a pas encore été validée.



Imprimer l'échantillon : pour imprimer la demande d'analyse que vous enverrez ensuite au laboratoire avec l'échantillon.

Symboles supplémentaires pour les filtres et les profils d'écran



Sauvegarder en tant que **nouveau profil** : vous permet de créer un nouveau profil d'écran.



Revenir au **profil par défaut** : revient aux réglages initiaux.



Appliquer : pour appliquer le profil en question.

En haut à droite de la page :



Notifications : notifications générées par le système, par exemple lorsque le formulaire de demande est prêt à être téléchargé.



Précédent et/ou suivant : vous permet de passer à la ligne suivante de vos analyses ou de revenir à la ligne précédente. (Cette option ne fonctionne que si vous avez sélectionné une seule ligne.)



Recharger : vous permet d'actualiser la page et de recharger les données.



Paramètres de la grille : cette option vous permet d'ouvrir le menu afin de déterminer quelles colonnes du tableau seront visibles .



Profils d'écran : ouvre un menu afin de sauvegarder l'affichage de l'écran en tant que profil d'écran et gérer les différents profils.



Vue carte **complète** : vous pouvez modifier l'affichage afin d'avoir plus d'informations sur l'échantillon sélectionné.



Commandes; cette option vous permet de sélectionner des commandes supplémentaires (modifier l'affichage de l'écran d'échantillon, etc.).

3. DEMANDES D'ANALYSES

Le système vous permet de demander une analyse qui a été planifiée par BFA (dans le cadre du plan d'échantillonnage sectoriel), mais aussi de demander une analyse individuelle.

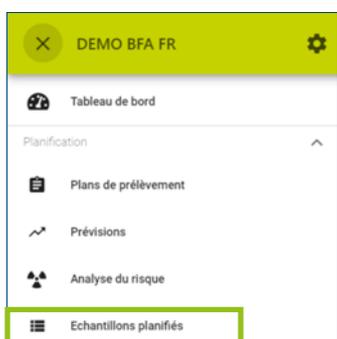
Vous retrouverez les échantillons sectoriels à la section « Échantillons planifiés ».

Vous retrouverez les échantillons individuels à la section « Échantillons ».

3.1 ANALYSES SECTORIELLES

Pour effectuer des analyses sectorielles, allez à la section « Échantillons planifiés ». Vous pouvez accéder aux échantillons planifiés de deux manières :

1

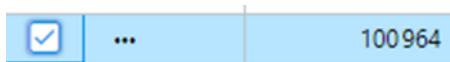


Accédez à la section « Échantillons planifiés » dans le menu. Vous y retrouverez tous les échantillonnages que BFA vous a attribués pour l'année complète.

2

Cliquez sur l'onglet « Échantillonnage planifié ce mois-ci » dans le tableau de bord (**choix recommandé**). Vous arrivez automatiquement sur l'écran des échantillons planifiés. Vous ne voyez alors que les échantillons planifiés pour le mois concerné

► Effectuer ou réaliser un échantillon



Pour réaliser un échantillon, sélectionnez la ligne en question en cochant la case juste avant la ligne.



Attention : vous ne pouvez réaliser qu'une seule analyse à la fois. Ensuite, cliquez l'icône 'Réaliser un échantillon planifié'.

Ou cliquez sur l'icône  'avant la ligne et cliquez sur « Réaliser ».



Echantillons planifiés									
Filtre rapide									
	Número	Annulé	Statut de réalisation	Client description	Description période	Produit	Description produit	Description niveau d'analyse	
<input type="checkbox"/>	110923	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actemium Veghel	MEI 2022	500002	BTN Coquelets-Poulets chair p...	fosfor	
<input checked="" type="checkbox"/>	110922	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Actemium Veghel	JUL 2022	100002	BTN autres porcs 20 - 40 kg	eiwit	
<input type="checkbox"/>	110919	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actemium Veghel	MEI 2022	500002	BTN Coquelets-Poulets chair p...		
<input type="checkbox"/>	110918	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Actemium Veghel	JUL 2022	100002	BTN autres porcs 20 - 40 kg		
<input type="checkbox"/>	110915	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actemium Veghel	MEI 2022	500002	BTN Coquelets-Poulets chair p...		
<input type="checkbox"/>	110914	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actemium Veghel	JUL 2022	100002	BTN autres porcs 20 - 40 kg		
<input type="checkbox"/>	110911	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actemium Veghel	OKT 2022	2355	natrolite - phonolite (E 566)	dioxines-dioxineacht PCB's (an...	
<input type="checkbox"/>	110910	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actemium Veghel	JUL 2022	2355	natrolite - phonolite (E 566)	dioxines-dioxineacht PCB's (an...	
<input type="checkbox"/>	110909	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actemium Veghel	JUN 2022	2355	natrolite - phonolite (E 566)	dioxines-dioxineacht PCB's (an...	
<input type="checkbox"/>	110908	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actemium Veghel	JUN 2022	2355	natrolite - phonolite (E 566)	dioxines-dioxineacht PCB's (an...	
<input type="checkbox"/>	110907	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actemium Veghel	APR 2022	2355	natrolite - phonolite (E 566)	dioxines-dioxineacht PCB's (an...	
<input type="checkbox"/>	110906	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actemium Veghel	MRT 2022	2355	natrolite - phonolite (E 566)	dioxines-dioxineacht PCB's (an...	

Le formulaire de demande ci -contre s'ouvre :

Remplissez le plus de champs possible.

Vous devez en tout cas remplir les **champs obligatoires**, marqués d'un astérisque (*)..

Réaliser échantillon planifié ✕

Données de l'échantillon ^

Produit
1241 aliment de gluten de maïs (UE)

Code interne *

Date de prélèvement * 📅

Date d'envoi * 📅

Type de l'échantillon *

Lieu de l'échantillonnage *

Fournisseur matières premières *

Origine * 🔍

Origine transformation *

Remarques 📝

Type échantillon
0 andere - autres

Sauvegarder

Une fois tous les champs remplis, cliquez sur « Sauvegarder ». Une **pipette verte**, qui indique que l'échantillon a été réalisé, apparaît alors sur la ligne en question.



► Modifier la demande d'analyse

Une fois que vous avez rempli votre demande d'analyse, vous pouvez encore la modifier si nécessaire.

Pour **modifier une demande d'analyse**, allez à la section « Échantillons ». Sélectionnez les échantillons que vous venez de réaliser et cliquez sur le **crayon** dans la barre d'outils en haut.



Effectuez les modifications nécessaires et cliquez sur « Appliquer ». N'oubliez pas d'enregistrer en cliquant sur "Enregistrer" en haut de la page.



► Imprimer une demande d'analyse

Pour imprimer la demande d'analyse de l'échantillon que vous venez de réaliser, allez à la section « Échantillons ».

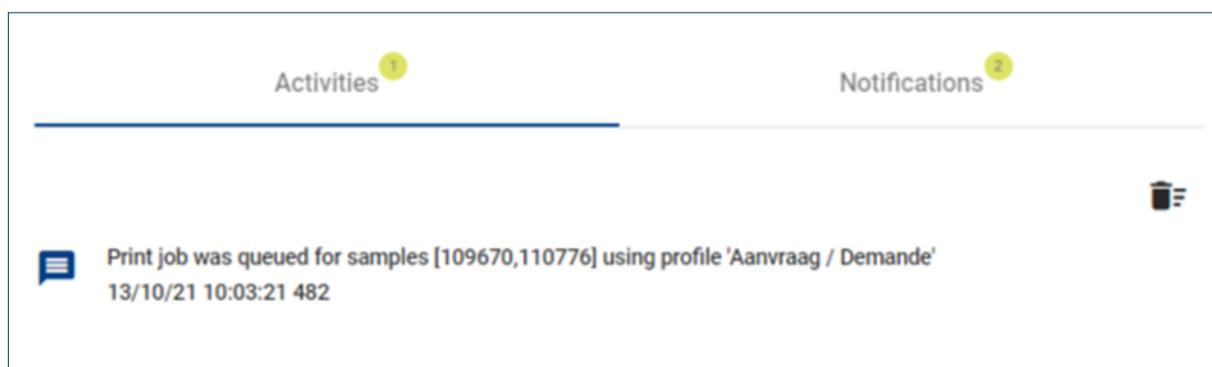
Sélectionnez l'échantillon que vous venez de réaliser à la section « Échantillons planifiés ». Vous pouvez sélectionner plusieurs échantillons à la fois.

Cliquez sur l'icône "Imprimer" dans la barre d'outils. Le dernier profil d'impression sélectionné s'affiche dans la fenêtre contextuelle, cliquez à nouveau sur "Imprimer".



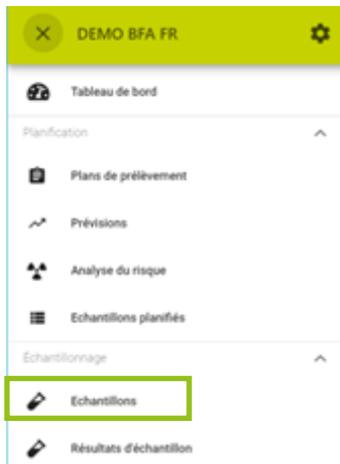
Vous recevrez alors un message en haut à droite avec la petite cloche et le **téléchargement du rapport PDF** commencera **automatiquement**.

Vous pouvez également télécharger le rapport PDF via l'icône  dans l'onglet "Rapports".



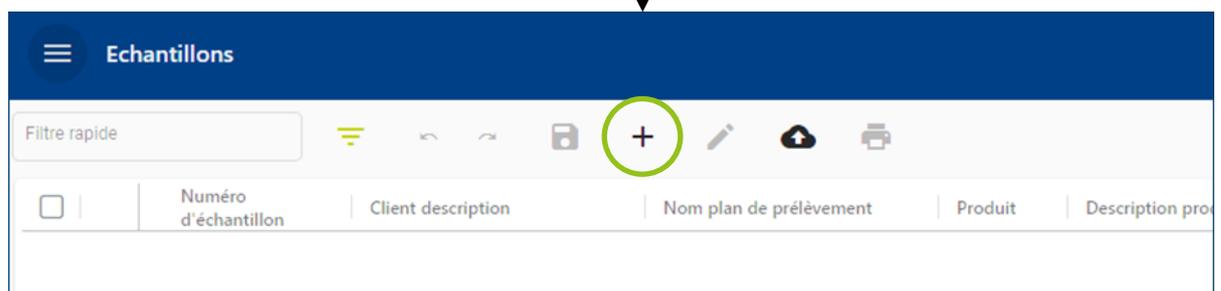
Après avoir téléchargé le formulaire, vous pouvez **l'imprimer** et l'envoyer avec l'échantillon. Une fois que vous avez téléchargé le formulaire, vous pouvez supprimer la notification en cliquant sur la poubelle.

3.2 ANALYSES INDIVIDUELLES



Vous pouvez créer des analyses individuelles à la section « Échantillons ».

Cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils en haut.



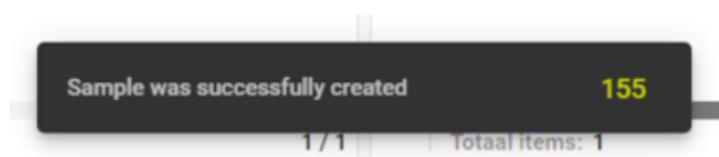
Le formulaire de demande ci-contre s'ouvre :

The screenshot shows a form titled 'On crée un échantillon'. It has a close button (X) in the top right corner. The form contains two input fields: 'Echantillon modèle' and 'Type échantillon *'. Below the form is a green 'Créer' button.

Vous devez d'abord choisir un **type d'échantillon**, ce qui déterminera les informations qui apparaîtront sur le formulaire de demande. Si aucun type d'échantillon spécifique n'a été défini (par exemple LNV/ZINC/MF), sélectionnez « **Type 9 - Autres** ».

Ensuite, vous pouvez remplir le formulaire de demande et créer l'échantillon. Vous recevrez ensuite le message "l'échantillon a été créé avec succès".

Vous pouvez alors imprimer l'échantillon (même processus que pour un échantillon planifié).



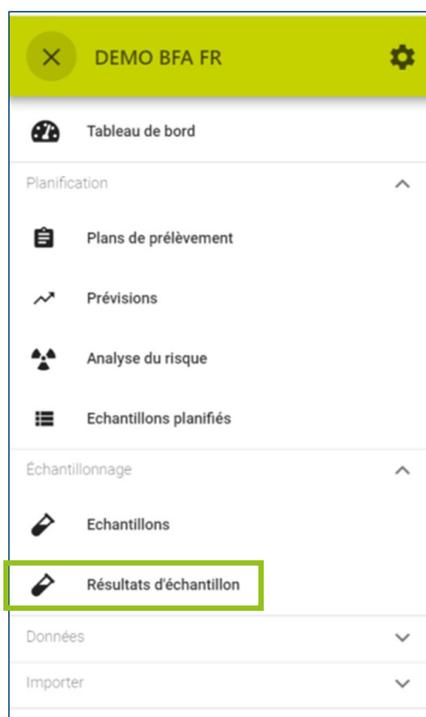
4. RÉSULTATS DES ANALYSES

Vous pouvez consulter le résultat d'une analyse dès qu'il est connu au laboratoire,

4.1 CONSULTER UN RÉSULTAT

Vous retrouverez les résultats à la section « Résultats d'échantillon ».

Vous pouvez y accéder de trois manières :



1

Accédez à la section « Résultats d'échantillon » dans le menu. Vous y retrouverez tous les résultats des échantillons analysés pour l'ensemble du secteur. Les filtres vous permettent d'effectuer une recherche ciblée.

2

Pour consulter les résultats de vos échantillons, il est préférable de cliquer sur l'onglet « Résultats (validés) » depuis le tableau de bord (**choix recommandé**). Vous arrivez alors à l'écran des résultats d'échantillon. Sélectionnez l'échantillon pour lequel vous souhaitez consulter les résultats. L'onglet "Résultats du secteur" vous permet d'obtenir une vue d'ensemble des résultats de tous les participants.

3

Via la section "échantillon", vous pouvez également consulter les résultats par sélectionnez l'échantillon pour lequel vous souhaitez consulter les résultats et



de cliquer sur l'icône  "Résultats dans l'écran de synthèse" (en bas à gauche de résultats d'échantillon) ou de cliquer sur "Commandes" au début de la ligne et de sélectionner "Résultats dans l'écran de synthèse".



Attention : une ligne s'affiche par paramètre rapporté.

	Monster	Datum creatie	Product	Product omschrijving	Criterium omschrijving	Waarde	Eenheid omschrijving	Methode omschrijving	Laboratorium omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Bovengrens Som	0.460	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHRalim	CART
<input type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Middelwaarde Som	0.290	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHRalim	CART
<input type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Ondergrens Som	0.110	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHRalim	CART
<input type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Bovengrens Dioxineacht...	0.160	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHRalim	CART
<input type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Middelwaarde Dioxineac...	0.080	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHRalim	CART
<input type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Ondergrens Dioxineacht...	0.000	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHRalim	CART
<input type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Bovengrens Dioxine	0.290	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHRalim	CART
<input type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Middelwaarde Dioxine	0.200	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHRalim	CART
<input type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Ondergrens Dioxine	0.110	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHRalim	CART

5. UTILISATION DE FILTRES ET DE PROFILS D'ÉCRAN

5.1 MODIFIER L'APPARENCE DU TABLEAU

Vous pouvez modifier l'apparence des différents tableaux afin de les rendre plus compréhensibles. Vous pouvez procéder de trois manières :

1

Modifier la succession des colonnes : vous pouvez déplacer les colonnes en les faisant glisser. Cliquez sur une colonne et gardez le bouton gauche de la souris enfoncé. Faites glisser à la colonne à l'endroit souhaité.

2

Modifier la largeur des colonnes : vous pouvez élargir ou rétrécir les colonnes en cliquant sur la ligne en haut qui sépare deux colonnes, ou en faisant glisser la ligne vers la gauche ou vers la droite.

3

Afficher/masquer des **colonnes supplémentaires** : L'option **Paramètres de la grille**  vous permet d'afficher ou de masquer des colonnes.

Enregistrer les réglages



Pour sauvegarder vos réglages, accédez à la section [Profils d'écran] en haut à droite de l'écran.

Vous pouvez enregistrer le profil d'écran de deux manières :

- Créer un nouveau profil en cliquant sur 
- Sélectionner un profil existant et cliquer sur 



Le profil standard ne peut pas être modifié.

Vous pouvez gérer vos **profils personnels** en cliquant sur 'Profils d'écran'.



Vous arrivez alors dans le menu général « Profils d'écran ». Ce menu vous permet de modifier ou de renommer les profils que vous avez créés. L'**étoile** qui s'affiche après le nom du profil d'écran indique qu'il s'agit du profil **actif** actuellement.



The screenshot shows the 'Profils d'écran' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Filtre rapide' and a '+ -' icon. Below is a table with columns: 'Nom', 'Visibility', and 'Créé par'. The first row is highlighted in blue and has a star icon next to the name 'TEST'. The second row is 'Standard' with 'Public' visibility. A context menu is open over the 'TEST' row, showing options: 'Supprimer', 'Change visibility', 'Rename', and 'Publish'. The '...' icon in the table is circled in green, and the context menu is also highlighted with a green box.

Cliquez sur 'Commandes' pour supprimer ou renommer le profil.

5.2 APPLIQUER UN FILTRE AU TABLEAU

Vous pouvez filtrer les différents tableaux en fonction des données dont vous avez besoin à ce moment, par exemple les analyses d'un mois ou d'un site en particulier.

Vous pouvez filtrer de trois manières :

1



A screenshot of a text input field labeled 'Filtre rapide' with a light green border.

Filtre rapide : indiquez le nom des données que vous recherchez : le mois, un site, une analyse en particulier, etc.

2



A screenshot of a filter configuration menu with a light blue border. The menu items are: 'Modifier le filtre ...' (highlighted with a green box), 'Effacer le filtrage', 'Filtres ...', and 'Montrer uniquement les objets sélé...' (with a toggle switch).

Saisissez les informations souhaitées pour le filtre. Si vous souhaitez conserver le nouveau filtre, cliquez sur 'Appliquer'

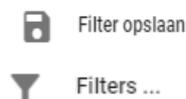
puis sur 'Filtrer' et ensuite sur 'enregistrer en tant que nouveau filtre'

Filtre avancé :

Cliquez sur 'Filtrer' puis sur 'Modifier le filtre'.

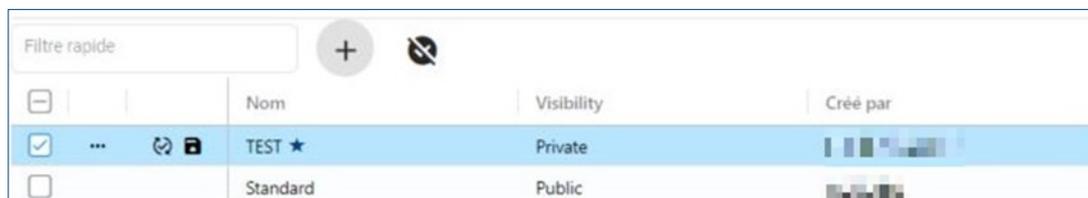
Vous pouvez également modifier un filtre activé en sélectionnant à nouveau « Modifier le filtre ».

Vous pouvez ensuite enregistrer les modifications apportées au filtre existant en sélectionnant 'Enregistrer'. Le filtre existant est alors écrasé. Vous pouvez gérer vos filtres en sélectionnant 'Filtres'.



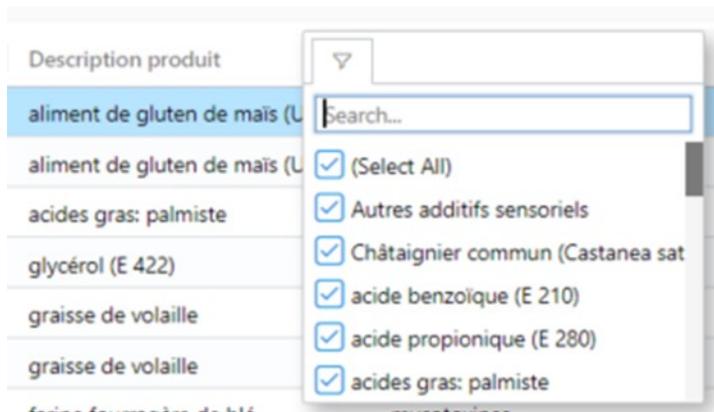
Vous pouvez changer le nom du filtre, modifier la portée ou supprimer le filtre.

Vous pouvez sélectionner un filtre dans le menu de filtre en cliquant sur 'Appliquer'. L'étoile après le nom du filtre indique qu'il s'agit du filtre actif actuellement.



A screenshot of a table showing filter management. The table has columns for 'Nom', 'Visibility', and 'Créé par'. The first row is highlighted in blue and has a star icon next to the name 'TEST'. The second row is 'Standard' with 'Public' visibility.

	Nom	Visibility	Créé par
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST ★	Private	
<input type="checkbox"/>	Standard	Public	



Filtre colonne : vous pouvez également filtrer et trier au niveau d'une seule colonne. Placez-vous en haut de la colonne que vous souhaitez filtrer et saisissez le terme à filtrer, ou sélectionnez-en un dans la liste déroulante. Vous pouvez trier une colonne de « grand » à « petit » ou de « A » à « Z » (ou l'inverse) en cliquant sur le titre de la colonne.

6. PRÉVISIONS / INVENTAIRE

Chaque automne, nous demandons aux participants au plan d'échantillonnage de remplir des **prévisions des matières premières utilisées**, mais aussi les **aliments composés** et les **prémélanges produits** afin d'établir le plan d'échantillonnage sectoriel de l'année suivante.

Concrètement, nous demandons d'indiquer les matières premières utilisées l'année 20XX-2 en tant que prévisions pour le plan d'échantillonnage de l'année 20XX, par exemple les matières premières utilisées ainsi que les aliments composés et les prémé-

Exemple :

En 2020, vous avez produit 73 000 tonnes d'aliments pour porcs. Vous devez donc indiquer ce chiffre en tant que prévision pour le plan d'échantillonnage 2022.

Vous trouverez ci-dessous un guide étape par étape, qui vous explique comment remplir correctement les prévisions.

REMARQUE GÉNÉRALE IMPORTANTE

Le plan d'échantillonnage sectoriel de BFA reprend **tous les aliments pour animaux indiqués dans les prévisions**. Cela signifie donc qu'un aliment qui n'est PAS indiqué dans les prévisions ne sera PAS couvert au niveau sectoriel. Par conséquent, un participant au plan sectoriel doit couvrir cet aliment sur une base individuelle. Nous vous renvoyons au document AT-05 du standard FCA d'OVOCOM (voir le site WWW.OVOCOM.BE).

Un aliment pour animaux repris au niveau **sectoriel** doit toutefois être analysé **de manière critique** par le participant. Chaque participant doit examiner, pour chaque aliment pour animaux (repris au niveau sectoriel), si l'analyse du risque établie au niveau sectoriel est suffisante pour couvrir les **risques** liés à son propre processus de production et à son propre protocole d'achat. Si ce n'est pas le cas, le participant doit ajouter une partie individuelle à l'échantillonnage sectoriel pour les aliments concernés.

Concrètement, il est préférable de procéder comme suit :

1. Analysez **tous les aliments pour animaux** que vous achetez et/ou produisez.
2. Les aliments **repris dans l'inventaire** sont couverts **au niveau sectoriel** et doivent donc être indiqués dans l'inventaire. Passez en revue l'analyse du risque établie au niveau sectoriel, et vérifiez si celle-ci est suffisante pour votre situation spécifique. Si ce n'est pas le cas, ajoutez une partie individuelle à l'échantillonnage.
3. Les aliments qui **ne sont pas repris dans l'inventaire** doivent être couverts sur une base **individuelle**. Vous ne pourrez pas bénéficier du monitoring sectoriel. Vous devez rédiger vous-même une analyse du risque et établir le monitoring qui en découle.
4. Si vous souhaitez ajouter **une matière première qui ne figure pas encore dans l'inventaire**, envoyez un e-mail à l'adresse ANALYSES@BFA.BE en indiquant les informations suivantes :
 - Dénomination exacte
 - Type de matière première
 - Informations sur le processus de production
 - Tonnage
 - Analyse de risques (similaire à celle de BFA, voir [ICI](#) sur notre site) : donnez suffisamment d'explications. Pourquoi considérez-vous par exemple que la probabilité est faible, ou que la gravité est élevée ? Sur quels éléments vous basez-vous pour conclure ceci ? Pensez aux résultats des analyses ou aux informations scientifiques.

Un dossier anonyme sera alors établi sur base de ces informations et remis au groupe de travail HACCP. Nous nous baserons sur les informations disponibles afin de décider si cette matière première sera reprise dans le plan d'échantillonnage sectoriel de BFA.

Attention : tant que la matière première n'a pas été reprise au niveau sectoriel, vous devez effectuer le monitoring de manière individuelle.

6.1 REMPLIR LES PRÉVISIONS

Vous pouvez accéder à la section « Prévisions » via le **menu**. Vous retrouverez les prévisions sous l'onglet « **Planification** ».

Vous voyez alors un tableau reprenant un **aperçu** des tonnages par établissement et par plan d'échantillonnage.

Dans la colonne « Historique (tonnes) », vous pouvez consulter les **tonnages** saisis pour l'année précédente. Vous pouvez utiliser ces informations afin de vérifier les tonnages que vous souhaitez indiquer.

Vous pouvez remplir les tonnages de 3 manières différentes :

1. Saisir les tonnages manuellement
2. Copier les tonnages de l'année précédente
3. Importer les prévisions au format .csv ou .xml

6.1.1 SAISIR LES TONNAGES MANUELLEMENT

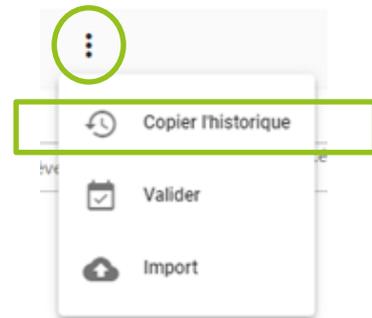
Cliquez sur la ligne concernée et indiquez le **tonnage** correspondant (en tonnes).

	Klant omschrijving	Monsterplan naam	Product categorie omschrijving	Product omschrijving	Prognose (ton)		Historisch (ton)	
					Totaal	China	Totaal	China
<input checked="" type="checkbox"/>	...	2019.AANKOOP VAN VOEDERM...	erwtzen	Kadjang Idjoe				
<input type="checkbox"/>	...	2019.AANKOOP VAN VOEDERM...	bonen + lupinen + linzen	Bonen				
<input type="checkbox"/>	...	2019.AANKOOP VAN VOEDERM...	bonen + lupinen + linzen	Paardenbonen, veldbonen				
<input type="checkbox"/>	...	2019.AANKOOP VAN VOEDERM...	bonen + lupinen + linzen	Lupinen				
<input type="checkbox"/>	...	2019.AANKOOP VAN VOEDERM...	bonen + lupinen + linzen	Linzen				
<input type="checkbox"/>	...	2019.AANKOOP VAN VOEDERM...	bonen + lupinen + linzen	sperziebonen				
<input type="checkbox"/>	...	2019.AANKOOP VAN VOEDERM...	bonen + lupinen + linzen	vitzen				
<input type="checkbox"/>	...	2019.AANKOOP VAN VOEDERM...				

6.1.2 COPIER LES TONNAGES HISTORIQUES

Si vous utilisez globalement les mêmes produits et les mêmes quantités chaque année, vous pouvez copier les tonnages de l'année précédente.

- Cliquez sur la/les ligne(s) concernée(e)
- Cliquez sur  et sélectionnez 'Copier l'historique'. Vous copiez alors les tonnages de l'année précédente.



Vous pouvez ensuite mettre à jour les informations qui ont été copiées en indiquant le tonnage approprié dans la cellule correspondante. Un code couleur vous préviendra des valeurs très différentes de celles de l'année dernière.

123,000

Si la valeur indiquée varie fortement par rapport à celle de l'année précédente, la cellule est encadrée en rouge.

Si vous n'avez pas indiqué de valeur alors qu'un tonnage historique est disponible, la cellule est encadrée en orange.

6.1.3 IMPORTER LES PRÉVISIONS

En plus de saisir manuellement les tonnages ou de copier les tonnages de l'année précédente, vous pouvez également **charger automatiquement** les tonnages grâce à un fichier **.xml** ou **.csv**.

Si vous le souhaitez, les informations issues de votre propre système informatique pourront ainsi être importées dans le système en ligne.

Format XML

```
<SampleDocument>
  <SamplingPlanForecasts>
    <SamplingPlanForecast>
      <Customer Id="xxxx">Naam van de fabrikant</Customer>
      <SamplingPlan Id="xxxx">Naam van het monsterplan</SamplingPlan>
      <Product Id="xxxx" Type="rawmaterial">Naam van het product</Product>
      <Origin Id="0">-</Origin>
      <Tonnage>XXX</Tonnage>
    </SamplingPlanForecast>
  </SamplingPlanForecasts>
</SampleDocument>
```

[TÉLÉCHARGEZ ICI LE FORMAT .XML](#)

Format CSV

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Forecasts [Customer	Customer	[mop_nr]	[mop_nm]	Code [pd_	Materiaal	Eenheid	Tonnage [ton]		
[forecast]	naam van	xxxx	xxxxx	naam van	xxxx	naam van	ton(nes)	xxx	

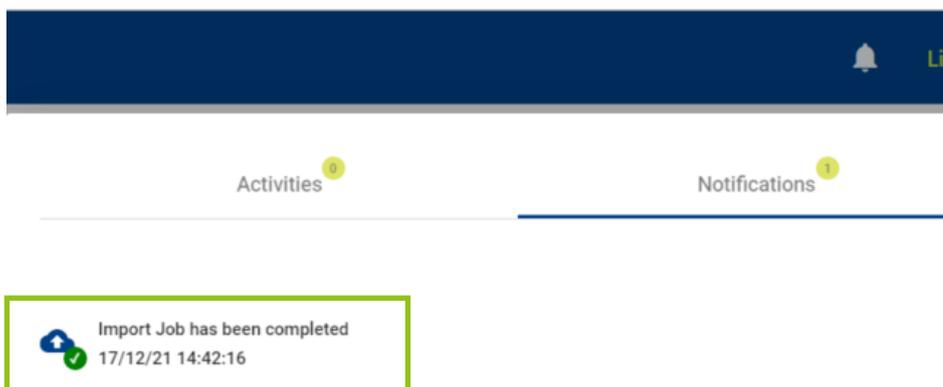
Cliquez sur la/les ligne(s) concernée(s), cliquez  sur  et sélectionnez 'Importer'.

Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer et indiquez de quel type de fichier il s'agit (fichier **.csv** ou **.xml**). Sélectionnez l'établissement concerné et le plan d'échantillonnage approprié. Cliquez ensuite sur 'Importer'.

Une notification indiquant que le fichier a bien été importé apparaîtra en haut à droite, à côté de la cloche.

[TÉLÉCHARGEZ ICI LE FORMAT .CSV](#)

Pour terminer, actualisez la page afin de recharger les informations. Les informations issues du fichier **.xml** ou **.csv** sont maintenant remplies. Vous pouvez évidemment encore les modifier.



6.2 ENREGISTRER ET VALIDER

Une fois que vous avez terminé d'indiquer ou de mettre à jour les tonnages et/ou les prévisions, **enregistrez les informations** en cliquant sur l'icône **Enregistrer** en haut de l'écran. Confirmez.



Pour terminer, **validez** à nouveau les informations. .

Attention : les lignes validées ne peuvent plus être modifiées.

Vérifiez donc tous les tonnages avant de valider.

Sélectionnez les lignes concernées et cliquez via l'icône 'Commandes' la commande '**Valider**' et confirmez que vous les validez.



Remarque :

Si vous remarquez une **erreur** après avoir validé, contactez BFA à l'adresse ANA-LYSES@BFA.BE afin d'annuler la validation de ces lignes.