



Belgian
Feed
Association



Analyses

- Handleiding -

Maart 2022

Voorwoord

BFA is steeds op zoek naar doelgerichte en structurele **oplossingen** ook op gebied van voedselveiligheid en kwaliteit. Dit doen we onder meer via **dienstverlening** en **collectieve initiatieven** zoals het sectoraal bemonsteringsplan.

Ieder jaar wordt bij de voorbereiding van de bemonsteringsplannen de methodiek tegen het licht gehouden en worden inhoudelijke **aanpassingen** doorgevoerd. Naast de inhoudelijke updates wordt op 1/1/2022 ook overgeschakeld naar een **nieuw IT-systeem**. Deze overschakeling komt er omdat we volop willen inzetten op het verder **optimaliseren** van de praktische aspecten van de bemonsteringsplannen. Het project voor het vernieuwen van de software voor de bemonsteringsplannen en analyses werd reeds eind 2018 opgestart.

Bij het uitwerken van het nieuwe systeem werden **gebruiksvriendelijkheid** en het **verminderen** van de **administratieve belasting** voorop gesteld. Deze 2 kernwoorden hebben we vertaald naar concrete doelstellingen :

- ▶ Een **intuïtief** systeem dat actief helpt om fouten en afwijkende waarden in tonnages en resultaten op te sporen.
- ▶ **Het** nog meer **doelgericht** inplannen van de analyses:. Zo neemt de betrouwbaarheid van het bemonsteringsplan toe en kunnen anderzijds ook de beschikbare middelen nog meer en beter besteed worden.
- ▶ De ontwikkeling van een **dashboard** waarbij gemakkelijk kan opgevolgd worden welke monsters nog moeten opgestuurd worden en eveneens wat de binnenkomende resultaten zijn.
- ▶ Verdere **automatisering** van de **datacommunicatie** met de labo's.

Voor de sector in het algemeen hebben we ook nog een **extra doelstelling** naar voor geschoven:

- ▶ Het verder uitbouwen van de **data-analyse**: doelstelling hiervan is 2-ledig, namelijk het sneller oppikken van trends en oprukkende gevaren maar daarnaast ook het **verbeteren** van de onderbouwing van **dossiers** vis à vis de communicatie naar de overheid, partijen binnen de keten, maar zeker ook andere stakeholders.

Deze handleiding zou de deelnemers dan ook in staat moeten stellen om:

- ▶ éénmaal per jaar de **prognoses/inventaris in te vullen**
- ▶ **analyses** aan te vragen (individueel en sectoraal)
- ▶ **analyseresultaten** te raadplegen

Het nieuwe IT-systeem werd ontwikkeld in samenwerking met Actemium.

BFA bedankt ook graag de **deelnemers** aan de verschillende gebruikerstesten voor hun deelname en inbreng.

Het BFA-team

1. INLOGGEN

Ga naar www.bfa.be en kies in het menu: **My BFA** > **Analyses aanvragen**. Als u nog niet was ingelogd, dan moet u dit nu alsnog doen.

Vervolgens komt u op een scherm waar u een keuze moet maken van het **jaartal**.

MY BFA ▾ LID WORDEN THEMA'S ▾

ANALYSES AANVRAGEN

ANALYSES RESULTATEN ▸

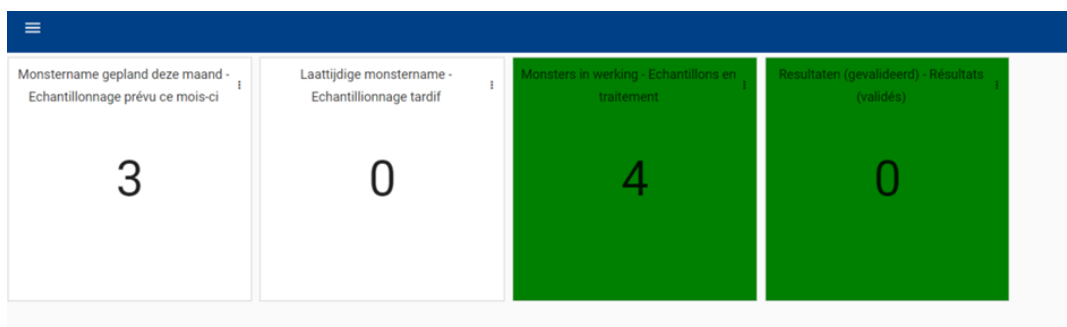
INVENTARISSEN BEMONSTERINGSPLAN ▸

VERKOOPSCIJFERS

✓	2022	Bemonstering
---	------	--------------

Kies uit de lijst het desbetreffende jaar en klik op het **groene vinkje**. Vervolgens wordt u automatisch doorverwezen naar de nieuwe applicatie, Libra QC.

Het eerste scherm waarin u terecht komt is het dashboard. Het **dashboard** is de aanbevo-
len manier om uw monsternames en resultaten op te volgen.



2. ALGEMEEN

2.1 HET DASHBOARD

Monstername gepland deze maand

Dit is het totaal aantal monsters **gepland** in een **bepaalde maand**. Wanneer u hier op klikt dan gaat u automatisch naar het geplande monsterscherm en toont de tool enkel de geplande monsternames voor die specifieke maand. [Aanbevolen weg wanneer u een monstername wil uitvoeren.](#)

Laattijdige monstername

Dit is het totaal aantal monsternames dat **achterstallig** is (vanaf huidige maand -1); begin van het jaar staat dit dus sowieso op '0'. Wanneer u hier op klikt dan gaat u automatisch naar het geplande monsterscherm en toont de tool enkel de geplande monsters die nog niet verstuurd werden in de voorbije maanden.

Monsters in werking

Dit zijn de monsters die momenteel door het labo worden **geanalyseerd**. Wanneer u hierop klikt gaat u automatisch naar het monsterscherm en toont de tool welke monsters er momenteel bij het labo zijn ter analyse.

Resultaten

Hier ziet u het aantal monsters dat door het labo **reeds werd geanalyseerd**. U kan de resultaten ervan bekijken wanneer u hier op klikt. [Aanbevolen weg wanneer u een analyseresultaat wil raadplegen.](#)

2.2 HET MENU



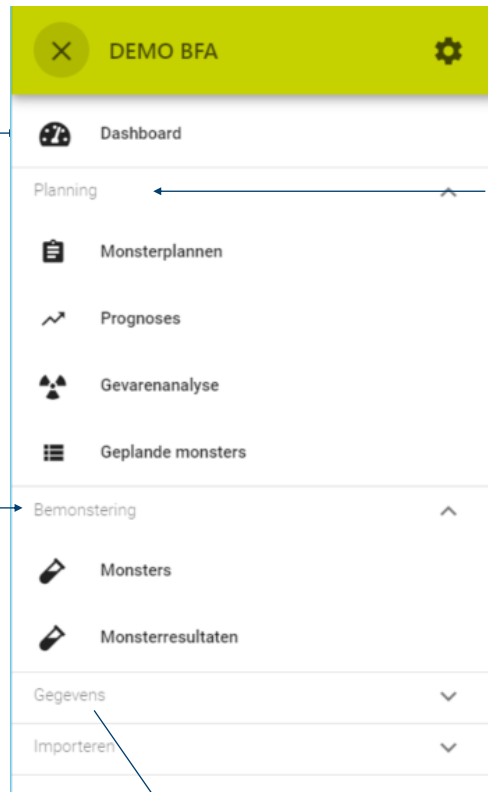
Open het menu via het symbol links bovenaan het scherm.

Dashboard: de uitleg van het dashboard wordt hierboven reeds beschreven. Via dit menu kan u dus terugkeren naar het dashboard.

Bemonstering

De uitvoerende stappen van de bemonsteringsplannen, bestaande uit:

- **Monsters:** dit bevat de effectief gerealiseerde monsters, dus de stalen die reeds verzonden werden naar het labo of waarvoor u op het punt staat dit te doen.
- **Monsterresultaten:** hier kunnen jullie de analyseresultaten raadplegen.



Gegevens

Hier kan u data terugvinden met betrekking tot producten, criteria en analyseniveaus en uw klantgegevens.

Planning: de voorbereidende stappen van de bemonsteringsplannen, bestaande uit:

- **Monsterplannen:** dit bevat de monsterplannen waaraan wordt deelgenomen.
- **Prognoses:** de prognoses worden door de gebruikers ingevuld één maal per jaar.
- **Gevarenanalyse:** dit onderdeel bevat de actuele versie van de gevarenanalyse.
- **Geplande monsters:** dit bevat alle monsters die door BFA werden ingepland.

2.3 GEBRUIKTE SYMBOLEN

Links bovenaan de pagina:



De **snelfilter**; hierin kan u een zoekterm ingeven om op een eenvoudige manier een filter toe te passen op de tabel.



De uitgebreide of complexe **filter**; hiermee kan u een meer uitgebreide of complexere filter toepassen op de tabel.



Wijziging **ongedaan** maken; hiermee kan u 1 of meerdere stap (pen) terugkeren bij het uitvoeren van wijzigingen. Het groene bolletje geeft aan hoeveel wijzigingen u ongedaan kan maken.



Wijziging **herdoen**; hiermee kan u 1 of meerdere stap(pen) vooruit bij het uitvoeren van wijzigingen. Het groene bolletje geeft aan hoeveel wijzigingen u kan herdoen.



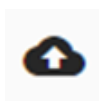
Uitgevoerde wijzigingen **opslaan**; hiermee kan u de net uitgevoerde wijzigingen opslaan.



Gepland **monster** realiseren; hiermee kan u een analyseaanvraag starten na het selecteren van een gepland monster.



Commando's; hiermee kan u bijkomende commando's selecteren (zoals vb. valideren, historische tonnages kopiëren,..).



Hiermee kan u geplande monsters **importeren** via een .xml of .csv bestand

Bijkomende symbolen bij Monsters



Creëren: hiermee kan u een individuele analyse aanmaken.



Bewerken: hiermee kan u aanpassingen doen aan uw analyseaanvraag, indien dit nog niet gevalideerd werd.



Monster **afdrukken**: hiermee kan u de analyseaanvraag afdrukken die u dan kan meesturen met het monster naar het labo.

Bijkomende symbolen bij Filters en schermprofielen



Als een **nieuwe profiel bewaren**: hiermee kan u een nieuw schermprofiel aanmaken.



Terugkeren naar **fabrieksprofiel**: gaat terug naar de initiële instellingen.



Toepassen: hiermee kan u het desbetreffende schermprofiel toepassen.

Rechts bovenaan de pagina:



Meldingen: hier worden bepaalde meldingen door het systeem weergegeven, wanneer vb. het aanvraagformulier klaar is om te downloaden.



Vorige en/of volgende: hiermee kan u naar de volgende of vorige lijn in uw analyses gaan. (Deze functie werkt alleen indien u slechts één lijn heeft geselecteerd).



Herladen: hiermee kan u de pagina vernieuwen en de data opnieuw ophalen, indien er wijzigingen werd uitgevoerd dienen deze eerste opgeslagen te worden.



Rasterinstellingen: hiermee opent het menu waarmee u kan bepalen welke kolommen van de tabel zichtbaar zijn.



Schermprofielen: hiermee opent u het menu om het uitzicht van het scherm op te slaan als een schermprofiel en de schermprofielen te beheren.



Volledige Kaartweergave: hier kan u de weergave veranderen zodat u meer gedetailleerde info over het geselecteerde monster krijgt.



Commando's: hiermee kan u bijkomende commando's selecteren (zoals vb. de weergave van het monsterscherm veld aanpassen).

3. ANALYSE AANVRAGEN

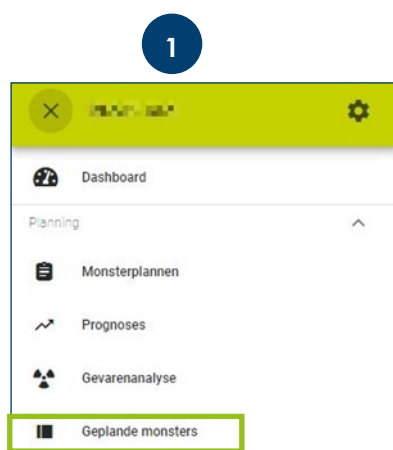
U kan in het system een analyse aanvragen die door BFA (als deel van het Sectoraal Bemonsteringsplan) gepland werd, alsook een individuele analyse aanvragen.

Sectorale stalen kan u terugvinden onder 'Geplande monsters'.

Individuele stalen kan u terugvinden onder 'Monsters'.

3.1 SECTORALE ANALYSES

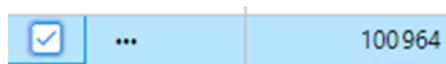
Sectorale analyses worden uitgevoerd via 'Geplande monsters'. U kan op 2 manieren naar de geplande monsters gaan.



Ga in het menu naar het onderdeel 'Geplande monsters'. Hier kan u alle monsternames terugvinden die BFA u heeft toegewezen voor het volledige jaar.

Vertrek vanop het dashboard en klik op de tegel 'monstername gepland deze maand' ([aanbevolen keuze](#)). U gaat automatisch naar het geplande monsterscherm en krijgt enkel de monsters gepland voor die specifieke maand te zien.

► Monster uitvoeren of realiseren

















Om een monster te realiseren, selecteert u de desbetreffende lijn door het vakje vooraan de lijn aan te vinken.



Opgelet: u kan maar één analyse tegelijkertijd realiseren. Daarna klikt u bovenaan in de werkbalk op 'Gepland monster realiseren'.



Of u klikt vooraan de lijn  op 'Commando's' en kiest 'realiseren'.

Geplande monsters										
Snel filteren										
<input type="checkbox"/>		Nummer	Geannuleerd	Certif	Klant omschrijving	Monsterplan	Periode omschrijv	Product	Product omschrijving	Analyseniveau omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/>	...	110658	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22.002	JAN 2022	1280	Malskiemen	dioxines-dioxineacht PCB's (an...
<input type="checkbox"/>		110625	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22.002	JAN 2022	1405	erntevokken	pesticiden
<input type="checkbox"/>		110125	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22.002	JAN 2022	1308	mais DOGS EU (productieproce...	mycotoxines
<input type="checkbox"/>		109584	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22.002	JAN 2022	1035	Malsvlokken	pesticiden
<input type="checkbox"/>		109414	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22.002	JAN 2022	2455	Eierschalen	dioxines-dioxineacht PCB's (an...
<input type="checkbox"/>		109299	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22.002	JAN 2022	1600	Sojabonen getoast	Salmonella
<input type="checkbox"/>	...	109211	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22.002	JAN 2022	1460	Bietpulp (EU)	5_zware_metalen (As, Cd, Hg, P...
<input type="checkbox"/>		109073	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22.002	JAN 2022	1679	kanariezaad	pesticiden
<input type="checkbox"/>		108973	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22.002	JAN 2022	1639	Lijnzaad, rest niet-EU	blauwzuur
<input type="checkbox"/>		108916	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22.002	JAN 2022	1048	maiskulikorrel	PAK's 4
<input type="checkbox"/>		108915	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22.002	JAN 2022	1048	maiskulikorrel	PAK's 4
<input type="checkbox"/>		108908	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22.002	JAN 2022	1048	maiskulikorrel	mycotoxines
<input type="checkbox"/>		108896	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22.002	JAN 2022	1048	maiskulikorrel	dioxines-dioxineacht PCB's (an...
<input type="checkbox"/>	...	108853	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22.002	JAN 2022	2010	Haverpellen	mycotoxines

Het onderstaande aan-vraagformulier opent:

Gelieve **zo veel mogelijk velden** in te vullen.

U dient in elk geval de **verplichte velden**, aangeduid met een * in te vullen.

Gepland monster realiseren

Gegevens van het staal

Product

1020

Tarwe

Interne code *

Datum monsternummer *

Datum van verzending *

Aard van het staal *

Locatie van de monsternummer *

Leverancier grondstof *

Oorsprong *

0

- x q

Origine verwerkingsproces *

Opmerkingen

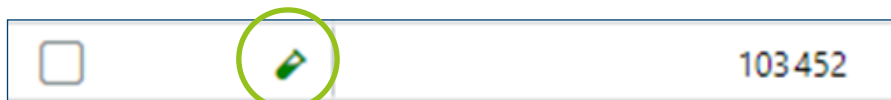
Monstertype

9

andere-autres

Bewaren

Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op 'Bewaren'. Op de desbetreffende lijn verschijnt nu een **groen pipetje** om aan te geven dat het monster werd gerealiseerd.



► Analyseaanvraag bewerken

Wanneer u uw analyseaanvraag heeft ingevuld, kan u indien nodig nog wijzigingen aanbrengen aan uw analyseaanvraag.

Om **een analyseaanvraag te wijzigen** gaat u naar het onderdeel 'Monsters'. U selecteert het monsters dat u net in heeft gerealiseerd en klikt op het **potlood** 'Monster bewerken' bovenaan in de werkbalk.



Voer de nodige aanpassingen uit en klik op '**toepassen**'. Vergeet zeker niet om op te slaan door bovenaan op '**Opslaan**' te klikken.



► Analyseaanvraag afdrukken

Om de analyseaanvraag van het gerealiseerde monster af te drukken, gaat u naar het onderdeel '**Monsters**'.


U **selecteert** het staal dat u net in 'Geplande Monsters' heeft gerealiseerd. U kan meerdere monsters tegelijkertijd selecteren.

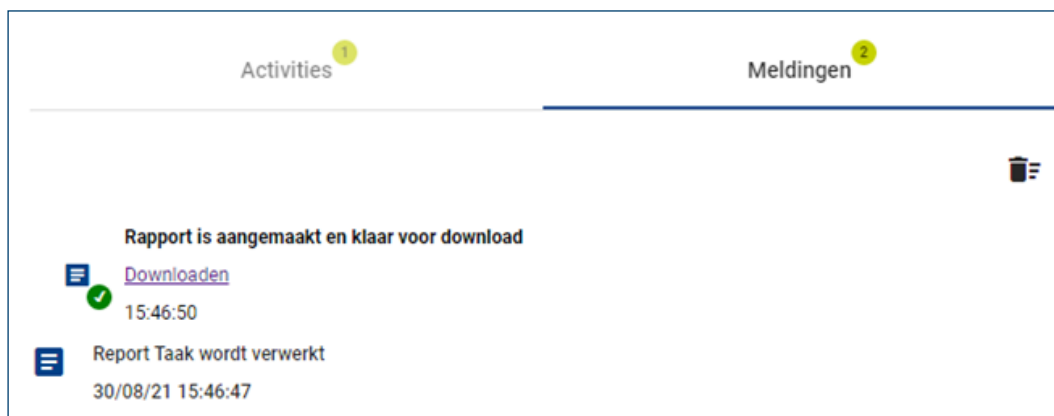
Klik in de werkbalk bovenaan op het icoon 'Afdrukken'. In de pop-up wordt het laatst gekozen afdrukprofiel getoond, klik nogmaals op '**afdrukken**'.



U zal dan rechts bovenaan een melding krijgen bij het belletje en de **download van het pdf rapport** wordt **automatisch** gestart.

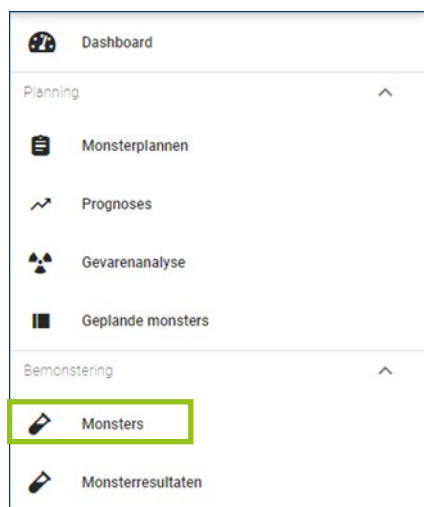


U kan het PDF rapport ook downloaden via het icoon  [Meldingen] in het tabblad 'Meldingen'



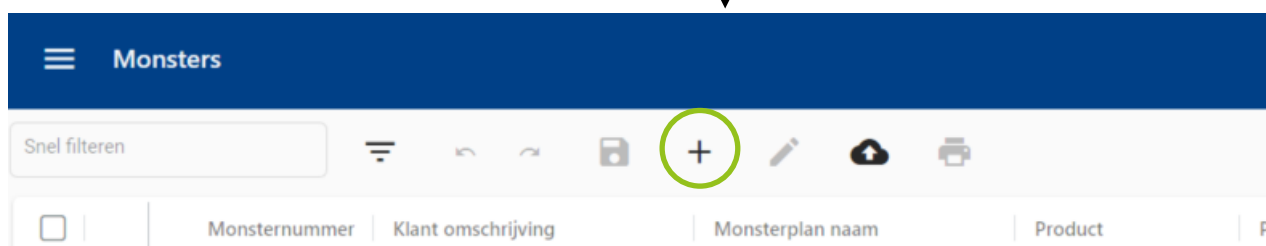
Nadat het formulier werd gedownload kan u het **afdrukken** en meesturen met het staal. Wanneer u het formulier heeft gedownload, kunt u de melding verwijderen door op het vuilbakje te klikken.

3.2 INDIVIDUELE ANALYSES



Individuele analyses kan u aanmaken via het onderdeel 'Monsters'.

Klik bovenaan in de werkbalk op het icoon +

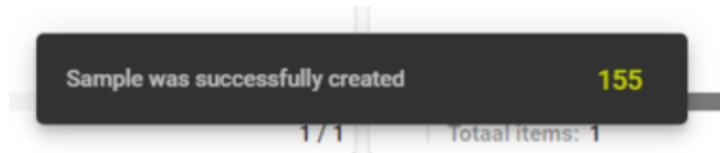


Onderstaand aanvraagformulier opent:

A screenshot of a modal form titled 'Creëer een monster' with a close button (X) in the top right. The form contains two input fields: 'Monstermodel' and 'Monstertype *'. Below these fields is a green button labeled 'Aanmaken'.

Eerst dient u een **monstertype** te kiezen, dit bepaalt welke informatie op het aanvraagformulier zal verschijnen. Tenzij er een specifiek type gedefinieerd is (bv. LNV/ZINK/MF) dient hier het 'type 9 - andere' geselecteerd te worden.

Vervolgens kan u het aanvraagformulier aanvullen en het monster aanmaken waarna u de melding krijgt 'sample was successfully created'. Daarna kan u het monster afdrucken (analoge werkwijze als een gepland monster).



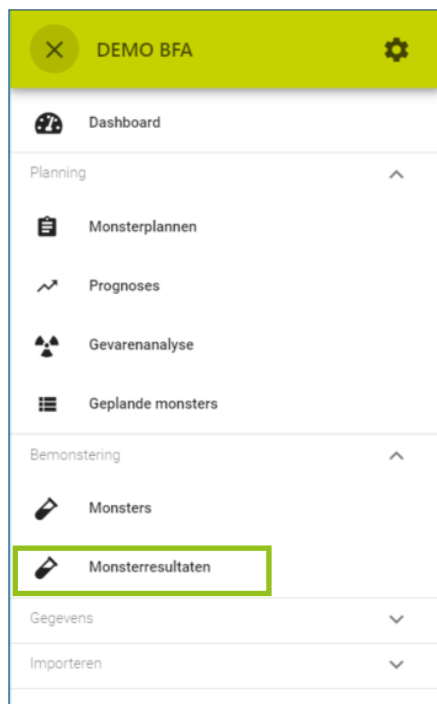
4. ANALYSERESULTAAT

Van zodra het resultaat van een analyse gekend is bij het labo, kan u deze raadplegen.

4.1 RESULTAAT BEKIJKEN

Resultaten kan u terugvinden onder het onderdeel 'Monsterresultaten'.

U kan hier op 3 manieren naar toe gaan:



1

Ga in het menu naar het onderdeel 'Monsterresultaten'. Hier vindt u alle resultaten terug van de geanalyseerde stalen uit de hele sector. U kan via een filter dan gericht zoeken op resultaten.

2

Om resultaten van eigen stalen te bekijken is het beter dat u vertrekt vanop het dashboard en klikt op de tegel 'Resultaten (gevalideerd)'. [\(aanbevolen keuze\)](#).

Dan komt u in het monsterresultaten-scherm. Selecteer het monster waarvan u de resultaten wenst te bekijken. Via de tegel 'Resultaten sectoraal' krijgt u een overzicht van alle resultaten van alle deelnemers.

3

Via het onderdeel 'monster' kan je eveneens resultaten raadplegen door het monster te selecteren waarvan u de resultaten wil zien en ofwel op het icoon



'Resultaten in overzichtsscherm' drukt (onderaan links bij monsterresultaten) of vooraan de lijn op 'Commando's' klikt en 'resultaten in overzichtsscherm' kiest. Dan gaan de resultaten van die bepaalde analyse open in het monsterresultatenscherm.



Let wel: er is een lijn per gerapporteerde parameter.

	Monster	Datum creatie	Product	Product omschrijving	Criterium omschrijving	Waarde	Eenheid omschrijving	Methode omschrijving	Laboratorium omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Bovengrens Som	0.460	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHraIm	CART
<input type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Middelwaarde Som	0.290	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHraIm	CART
<input type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Ondergrens Som	0.110	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHraIm	CART
<input type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Bovengrens Dioxineacht...	0.160	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHraIm	CART
<input type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Middelwaarde Dioxineac...	0.080	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHraIm	CART
<input type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Ondergrens Dioxineacht...	0.000	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHraIm	CART
<input type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Bovengrens Dioxine	0.290	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHraIm	CART
<input type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Middelwaarde Dioxine	0.200	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHraIm	CART
<input type="checkbox"/>	73 645	04/01/2019 00:00	2103	varkensvet, reuzel	Ondergrens Dioxine	0.110	ng WHO-TEQ/kg with a moistu...	MO-dioxHraIm	CART

5. GEBRUIK VAN FILTERS EN SCHERMPROFIELEN

5.1 AANPASSEN VAN HET UITZICHT VAN DE TABEL

Het uitzicht van de verschillende tabellen kan u aanpassen om deze voor u overzichtelijker te maken. Dit kan op 3 manieren:


1

De opeenvolging van de kolommen wijzigen: u kan de kolommen verplaatsen door ze te verslepen. Klik op een kolom en hou de linkermuisknop ingedrukt. Sleep nu naar de gewenste plaats.

2

De breedte van de kolommen wijzigen: u kan de kolommen verbreden of versmallen door bovenaan op de scheidingslijn tussen 2 kolommen te klikken en de lijn naar links of rechts te slepen.

3

Bijkomende kolommen
zichtbaar maken/
verbergen:
via  **Rasterinstellingen'**
kunt u kolommen zichtbaar maken of verbergen.

Opslaan van de instellingen



Om de instellingen te bewaren kan u naar 'Schermprofielen' gaan in de rechterbovenhoek van het scherm.


U kan dan het **schermprofiel opslaan** door:

- Een nieuw profiel aan te maken door op het **+** te klikken
- Een bestaand profiel te selecteren en op 'Opslaan' te klikken 

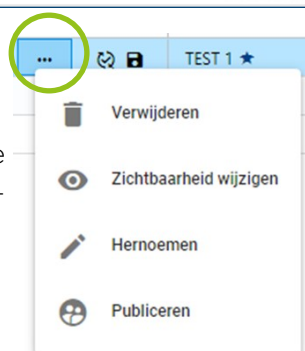
Het standaard profiel kan niet gewijzigd worden.

U kan uw **persoonlijke profielen** beheren door op 'Schermprofielen' te klik-  ken.

Hier komt u dan in het algemene Schermprofielen-menu. In dit menu kunnen de door u gemaakte profielen ook verwijderd of hernoemd worden. Het **sterretje** [het actuele profiel] na de schermprofielnaam geeft aan dat dit profiel momenteel **actief** is.

		Naam	Zichtbaarheid	Gecreëerd door
<input checked="" type="checkbox"/>	...	TEST 	Privaat	
<input type="checkbox"/>		DEMO BFA	Privaat	
<input type="checkbox"/>			Publiek	

Door op 'Commando's' vooraan te klikken, kunt u het profiel verwijderen of hernoemen.



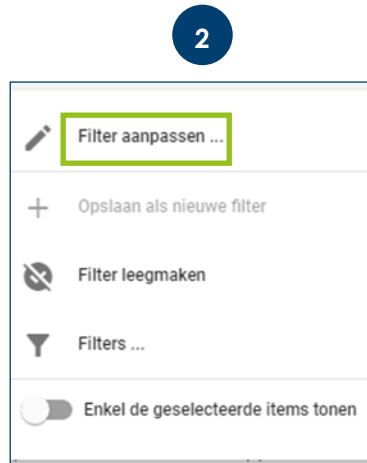
5.2 FILTER TOEPASSEN OP DE TABEL

U kan op de verschillende tabellen filteren op de data die u op dat moment nodig heeft; vb. Analyses van een bepaalde maand of een bepaalde vestiging.

Filteren kan op 3 manieren:



Snelfilter: geef de naam in van de gegevens die u zoekt, vb. de maand, een locatie, een bepaalde analyse.



Uitgebreidere filter:

klik op 'Filteren' en vervolgens op 'Filter aanpassen'.

Vul de gewenste filtergegevens aan. Indien u de nieuwe filter wil bewaren, klik op toepassen en nadien terug op



[Filteren] en nadien op



'opslaan als nieuwe filter'

U kan ook een geactiveerde filter wijzigen door opnieuw 'Filter aanpassen' te selecteren.

Nadien kan u de gemaakte wijzigingen aan de bestaande filter opslaan door [Opslaan] te selecteren. De bestaande filter wordt dan overschreven. U kan al uw filters beheren door 'Filters' te selecteren.



Filter opslaan



Filters ...

U kan dan de naam van de filter wijzigen, het bereik aanpassen of de filter verwijderen.

In het filtermenu kan u een filter selecteren door op het icoon 'Toepassen' te klikken. Het sterretje na de filter geeft aan dat deze filter momenteel actief is.



Filters				
<div>Snel filteren</div> <div>+</div> <div></div>				
<div><div></div></div>	Naam	Zichtbaarheid	Gecreëerd door	
<div><input checked="" type="checkbox"/></div>	BFA demo	Publiek		
<div><input type="checkbox"/></div>	Gerst	Publiek		

Product omschrijving ↓	
vleesveevoer (aanvullend en v...	Search...
vleesveevoer (aanvullend en v...	<input checked="" type="checkbox"/> Lijnzaadolie
visolie	<input checked="" type="checkbox"/> Lijnzaadschilfer (EU)
visolie	<input checked="" type="checkbox"/> Lupinen
varkensvoer (aanvullend en v...	<input checked="" type="checkbox"/> Maisglutenfeed (EU)
varkensvoer (aanvullend en v...	<input checked="" type="checkbox"/> Maisglutenmeel (EU)
varkensvoer (aanvullend en v...	<input checked="" type="checkbox"/> Maiskiemen
varkensvoer (aanvullend en v...	<input checked="" type="checkbox"/> Maislijnschilfer (EU)

Kolomfilter; daarnaast is het ook mogelijk om te filteren en te sorteren op het niveau van één enkele kolom. U gaat bovenaan de kolom staan waarop u wenst te filteren en geeft de filterterm in of u maakt een selectie uit de dropdownlijst. Een kolom sorteren van groot naar klein of A naar Z of omgekeerd kan door de titel van de kolom aan te klikken

6. PROGNOSE / INVENTARIS

Ieder najaar krijgen de deelnemers aan het bemonsteringsplan de vraag om een **prognose** van de **gebruikte grondstoffen en geproduceerde mengvoeders en voormengsels** in te vullen ten behoeve van de opstelling van het sectoraal bemonsteringsplan van het jaar daarop.

Concreet wordt gevraagd om als prognose voor het bemonsteringsplan van jaar 20XX de gebruikte grondstoffen van jaar 20XX-2 op te geven, dus voor het plan 2022 de gebruikte grondstoffen en geproduceerde mengvoeders en voormengsels van het jaar 2020.

Voorbeeld:

In 2020 produceerde u 73.000 ton varkensvoer, dan geeft u dit cijfer in als prognose voor het bemonsteringsplan van 2022.

Om de prognose correct te kunnen invullen kan u hieronder een stap-voor-stap beschrijving vinden van de werkwijze voor het invullen van de prognose.

BELANGRIJKE ALGEMENE OPMERKING

Het sectorale bemonsteringsplan van BFA dekt **alle diervoeders** die in **de prognose zijn opgenomen**. Dat betekent dat een diervoeder dat NIET is opgenomen in de prognose, NIET sectoraal wordt afgedekt. Wat op zijn beurt weer betekent dat een deelnemer aan het sectorale plan genooddaakt is van dat diervoeder op individuele basis af te dekken. We verwijzen hiervoor naar de AT-05 van de OVOCOM FCA standaard (zie WWW.OVOCOM.BE)

Een diervoeder dat wel **sectoraal** is opgenomen, dient uiteraard wel **kritisch bekeken** te worden door de deelnemer. Iedere deelnemer moet voor ieder diervoeder (dat sectoraal is opgenomen) bekijken of de sectoraal opgestelde gevarenanalyse afdoende is om de **risico's** verbonden aan zijn eigen productieproces en aan zijn eigen aankoopprotocol af te dekken. Indien dit niet het geval is, dan dient de deelnemer voor de betreffende diervoeders de sectorale bemonstering aan te vullen met een individueel stuk.

Concreet betekent dit dat u best als volgt te werk gaat:

1. Bekijk **alle diervoeders** die door u worden aangekocht en / of geproduceerd.
2. Diegene die daarvan zijn **opgenomen** in de **inventaris** worden **sectoraal afgedekt** en dient u dus via de inventaris in te geven. Bekijk hiervan de sectoraal opgestelde gevarenanalyse en oordeel of deze voor uw specifieke situatie afdoende is. Indien dit niet het geval is, dient u de sectorale bemonstering aan te vullen met een individueel stuk.
3. Diegene die daarvan **niet zijn opgenomen** in de inventaris dient u **individueel** af te dekken. U kan daarvoor niet steunen op de sectorale monitoring. U dient zelf op individuele basis een gevarenanalyse op te stellen en een daaruit volgende monitoring op te maken.

Indien u een **bijkomende grondstof/voedermiddel**, welke momenteel **niet in de inventaris** vervat zit, wenst **toe te voegen**, dan kan dit door een mail te sturen naar ANALYSES@BFA.BE met de volgende informatie:

- Exacte naam
- Type grondstof / voedermiddel
- Gegevens productieproces
- Tonnage
- Gevarenanalyse (analoog aan deze van BFA, zie [HIER](#) op onze site): geef hier ook voldoende uitleg. Waarom beschouwt u de kans bijvoorbeeld als klein, waarom de ernst op groot etc.? Wat kan die beslissing staven? Denk hierbij aan analyseresultaten of wetenschappelijke informatie.

Met deze informatie wordt dan een geanonimiseerd dossier opgesteld en voorgelegd aan de werkgroep HACCP. Aan de hand van de beschikbare informatie nemen zij het besluit of deze grondstof / dit voedermiddel opgenomen zal worden in het sectorale bemonsteringsplan van BFA.

Opgelet: zolang de grondstof/het voedermiddel niet sectoraal werd opgenomen, dient u de monitoring op individuele basis doen.

6.1 DE PROGNOSE INVULLEN

U kan naar de 'Prognoses' gaan via het **menu**. Onder het onderdeel '**planning**' vindt u de prognoses terug.

U ziet nu een tabel waarin per vestiging en per bemonsteringsplan een **overzicht** wordt gegeven van de **tonnages**.

In de kolom 'Historisch (ton)' kunt u de tonnages raadplegen die het jaar voordien werden ingegeven. Deze kunnen dienen als controle voor de tonnages die u nu wenst in te geven.

Het invullen van de tonnages kan op 3 manieren:

1. Geef de tonnages manueel in
2. Kopieer de tonnages van het voorgaande jaar
3. Importeer prognoses in .csv of .xml formaat

6.1.1 MANUEEL INGEVEN VAN TONNAGES

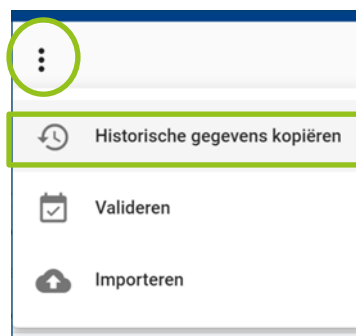
Klik op de desbetreffende **veld** en vul het desbetreffende **tonnage** in (in ton).

	Klant omschrijving	Monsterplan naam	Product categorie omschrijving	Product omschrijving	Prognose (ton)		Historisch (ton)	
					Totaal	China	Totaal	China
<input checked="" type="checkbox"/>	...	2019.AANKOOP VAN VOEDERM...	erwtzen	Kadjang Idjoe				
<input type="checkbox"/>	...	2019.AANKOOP VAN VOEDERM...	bonen + lupinen + linzen	Bonen				
<input type="checkbox"/>	...	2019.AANKOOP VAN VOEDERM...	bonen + lupinen + linzen	Paardenbonen, veldbonen				
<input type="checkbox"/>	...	2019.AANKOOP VAN VOEDERM...	bonen + lupinen + linzen	Lupinen				
<input type="checkbox"/>	...	2019.AANKOOP VAN VOEDERM...	bonen + lupinen + linzen	Linzen				
<input type="checkbox"/>	...	2019.AANKOOP VAN VOEDERM...	bonen + lupinen + linzen	sperziebonen				
<input type="checkbox"/>	...	2019.AANKOOP VAN VOEDERM...	bonen + lupinen + linzen	vitzen				
<input type="checkbox"/>	...	2019.AANKOOP VAN VOEDERM...	sojabonen	sojabonend vellen				

6.1.2 KOPIËREN VAN HISTORISCHE TONNAGES

Gebruikt u jaar na jaar min of meer dezelfde producten in dezelfde hoeveelheden, dan kan u de tonnages van het voorgaande jaar kopiëren.

- Klik op de desbetreffende lijn(en)
- Klik op en selecteer het commando 'Historische gegevens kopiëren'. Op deze manier worden de tonnages van vorig jaar gekopieerd.



Deze gekopieerde gegevens kunt u daarna eenvoudig updaten door het juiste tonnage in de gewenste cel in te vullen. Er werd een kleurcode voorzien die sterk afwijkende waarden ten opzichte van het voorgaande jaar aanduidt.

123,000

Indien de ingegeven waarde sterk verschilt van het voorgaande jaar, dan wordt de cel met een rode kader gemarkeerd.

Wordt een waarde niet ingevuld terwijl er wel een historische tonnage beschikbaar is, dan wordt de cel met een oranje kader gemarkeerd.

6.1.3 IMPORTEREN VAN PROGNOSES

Naast het manueel ingeven van de tonnages of het kopiëren van de tonnages van het voorgaande jaar, kunnen we ook tonnages **automatisch opladen** door middel van een **xml** of **csv** bestand. Zo kunnen, indien gewenst, de gegevens rechtstreeks uit uw eigen IT-systeem worden geïmporteerd in de web omgeving.

Format XML

```
<SampleDocument>
  <SamplingPlanForecasts>
    <SamplingPlanForecast>
      <Customer Id="xxxx">Naam van de fabrikant</Customer>
      <SamplingPlan Id="xxxx">Naam van het monsterplan</SamplingPlan>
      <Product Id="xxxx" Type="rawmaterial">Naam van het product</Product>
      <Origin Id="0">-</Origin>
      <Tonnage>XXX</Tonnage>
    </SamplingPlanForecast>
  </SamplingPlanForecasts>
</SampleDocument>
```

[DOWNLOAD HIER HET XML FORMAT](#)

Format CSV

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Forecasts [Customer	Customer	[mop_nr]	[mop_nm]	Code [pd_	Materiaal	Eenheid	Tonnage [ton]		
	[forecast]	naam van	xxxx	xxxxx	naam van	xxxx	naam van	ton(nes)	xxx	

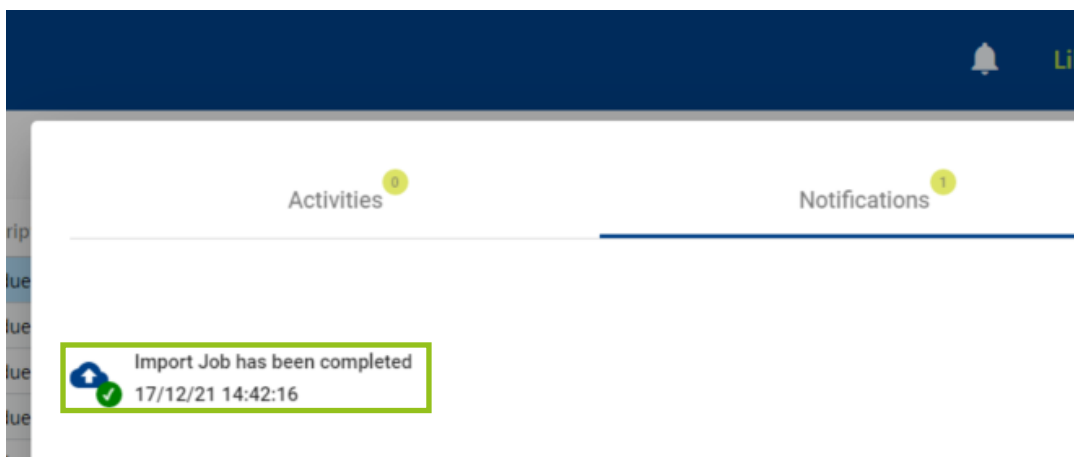
Klik op de desbetreffende lijn(en), klik  op en selecteer het commando 'Importeren'.

Selecteer het bestand dat u wil importeren en geef aan om welk bestandstype het gaat, een csv of xml bestand. U selecteert de vestiging en het juiste bemonsteringsplan en klikt vervolgens op 'Importeren'.

Bovenaan rechts bij het belletje verschijnt de melding dat de import geslaagd is.

[DOWNLOAD HIER HET CSV FORMAT](#)

Tot slot herlaadt u de pagina om de gegevens opnieuw op te halen. De gegevens vanuit de XML of CSV-file zijn nu ingevuld. Deze kunnen uiteraard ook nog worden aangepast.



6.2 OPSLAAN EN VALIDEREN

Als u klaar bent met het ingeven of updaten van de tonnages/prognoses kan u de **gegevens opslaan** door bovenaan op het icoon 'Opslaan' te klikken en te bevestigen.



Tot slot rest er enkel nog de gegevens te **valideren**.

Let op, de gevalideerde lijnen kunnen door u niet meer aangepast worden.

Controleer dus alle tonnages alvorens deze te valideren.

Selecteer daartoe de desbetreffende lijnen en selecteer via het icoon 'Commando's' het commando '**Valideren**' en bevestig deze validatie.



Opmerking:

Merkt u na het valideren toch nog een **fout** op? Neem dan contact op met BFA via ANALYSES@BFA.BE om de lijnen te 'devalideren'.