


Plan par étapes : comment demander un échantillon individuel ?

ÉTAPE 1 : connectez-vous



Allez sur le site www.bfa.be et, dans le menu, cliquez sur : My BFA > Demandes d'analyses. Cliquez sur l'année 2022. Vous arriverez automatiquement dans le tableau de bord de Libra QC.

Passez par les échantillons pour demander des analyses individuelles. Pour accéder aux échantillons, cliquez sur la section « Échantillonnage » du menu.

ÉTAPE 2 : créez un échantillon

1. Cliquez sur l'icône  [Créer] dans la barre d'outils en haut. Le formulaire de demande s'ouvre.
2. Choisissez le type d'échantillon correspondant. Si aucun type d'échantillon spécifique n'a été défini (par exemple LNV/ZINC/MF), sélectionnez « Type 9 – Autres ».
3. Remplissez votre formulaire de demande. Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

ÉTAPE 3 : imprimez le formulaire de demande

1. Sélectionnez l'échantillon que vous venez de créer.
2. Cliquez sur l'icône  [Imprimer] dans la barre d'outils en haut. Le dernier profil d'impression sélectionné s'affiche dans la fenêtre contextuelle, cliquez à nouveau sur « Imprimer ».
3. Vous recevez une notification en haut à droite, à côté de la clochette et le téléchargement du rapport PDF commencera automatiquement. Vous pouvez également télécharger le rapport PDF via l'icône  [Notifications]. Allez à l'onglet « Notifications » et cliquez sur le lien de téléchargement.
4. Après avoir téléchargé le formulaire, vous pouvez l'imprimer et l'envoyer avec l'échantillon.