


## Stappenplan: Hoe vraagt u een individueel monster aan?

### STAP 1: log in

Ga naar [www.bfa.be](http://www.bfa.be) en kies in het menu: My BFA > analyses aanvragen. Klik op het jaar 2022. U komt automatisch op het dashboard in Libra QC.

Individuele analyses worden aangevraagd via monsters, monsters vindt u terug onder het bemonsteringsonderdeel in het menu.

### STAP 2: creëer een monster

1. Klik bovenaan in de werkbalk op het icoon  [Creëer]. Het aanvraagformulier opent.
2. Kies het juiste monstertype. Tenzij er een specifiek type gedefinieerd is (bv. LNV/ZINK/MF) dient hier het 'type 9 - andere' geselecteerd te worden.
3. Vul uw aanvraagformulier in. De velden met een \* zijn verplicht. Bevestig met aanmaken.

### STAP 3: print het aanvraagformulier af

1. Selecteer het monster dan u net heeft gecreëerd.
2. Klik bovenaan in de werkbalk op icoon  [Afdrukken] en kies voor het afdrukprofiel "Aanvraag-demande". In de pop-up wordt het laatst gekozen afdrukprofiel getoond, klik nogmaals op 'afdrukken'.
3. Rechtsbovenaan krijg u een melding bij het belletje. De download van het PDF rapport start automatisch. U kan het PDF rapport ook downloaden via het icoon  [Meldingen] in het tabblad 'Meldingen'.
4. Nadat het formulier werd gedownload kan u het afdrukken en meesturen met het staal.